

**DOMANDA PER INTERPELLO REGIONALE E NAZIONALE PER LA COPERTURA DI POSTI
DISPONIBILI E VACANTI PROFILO D.S.G.A. DA PARTE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – A.S.2022/23**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

All'U.S.R. Emilia Romagna - Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena

Il/La sottoscritt....

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

Nato a _____ il _____ Recapito: via _____

Comune _____ Recapito telefonico _____ Email _____

con incarico a tempo indeterminato/determinato in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

titolare presso _____ Prov. _____ Cod. Meccanografico _____

in servizio presso _____ Prov. _____ Cod. Meccanografico _____

in qualità di _____

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

SEZIONE A - TITOLI DI STUDIO

Laurea specifica per l'accesso al profilo di D.S.G.A. (punti 10):

Economia e Commercio Giurisprudenza Scienze politiche, sociali ed amministrative

conseguita nell'anno _____ presso _____

Laurea non specifica (punti 6 per ogni laurea):

conseguita nell'anno _____ presso _____
(specificare)

punti

conseguita nell'anno _____ presso _____
(specificare)

punti

3. Diploma di Laurea (punti 3 per ogni diploma di laurea):

conseguita nell'anno _____ presso _____
(specificare)

punti

conseguita nell'anno _____ presso _____
(specificare)

punti

TOTALE sez. A - punti

SEZIONE B - TITOLI DI SERVIZIO (punti 2 per ogni anno)

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007454 - 09/09/2022 - II.6 - E

Servizio di ruolo prestato in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dall'a.s. ____/____/____ all'a.s. ____/____/____

TOTALE sez. B - punti _____

SEZIONE C - CREDITI PROFESSIONALI

C1 - INCARICHI svolti in sostituzione del **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** (punti 6 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

Anno Scolastico	Istituto	dal	al	punti
Totale C1				

C2 - INCARICHI svolti in sostituzione del **DIRETTORE S.G.A.** (punti 12 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

Anno Scolastico	Istituto	dal	al	punti
Totale C2				

TOTALE sez. C (C1 + C2) - punti _____

TABELLA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO

A - TITOLI DI STUDIO	B - TITOLI DI SERVIZIO	C - CREDITI PROFESSIONALI	TOTALE PUNTEGGIO

DICHIARA ALTRESI'

- di non avere rifiutato analogo incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del CCNL nella propria istituzione scolastica di titolarità; di essere
- titolare della seconda posizione economica;
- di essere titolare della prima posizione economica;

Il/La sottoscritt... inoltre esprime le seguenti preferenze (indicare un numero progressivo da 1 a 10 ove 1 rappresenta la priorità di scelta)

- MOIC81500A I.C. F.BERTI – PRIGNANO S/S
- MOIC82700L I.C. SASSUOLO 4^ OVEST
- MOIC83000C I.C. SASSUOLO 1^CENTRO EST
- MOIC83600B I.C. MONTECUCCOLI GUIGLIA-MARANO
- MOIC84100V 1 I.C. MODENA
- MOIC846002 7 I.C. MODENA
- MOIS017006 A.FERRARI
- MOPS04000L MORANDO MORANDI
- MOPS080003 FORMIGGINI SCIENTIFICO E CLASSICO
- MOTD01000L BAGGI SASSUOLO

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007454 - 09/09/2022 - II.6 - E

- MOIC837007 I.C. S.PROSPERO - MEDOLLA

Data ____/____/____

FIRMA _____

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007454 - 09/09/2022 - II.6 - E