Scuola Secondaria di 1° Grado

“Don P. Borghi”

Protocollo per il rispetto delle norme di sicurezza anti Covid

CAPITOLO 1 - MODALITA’ DI ENTRATA A SCUOLA

TRASPORTI - ARRIVO

1. I genitori che accompagnano gli alunni a scuola si limiteranno a lasciare i propri figli nelle immediate vicinanze delle tre aree delimitate per le singole classi:
   - area color GIALLO ingresso A (ingresso principale) per le **classi 2A, 3A, 2D, 3D, 3E** (poste al piano primo ala vecchia) ;
   - area color BLU .ingresso C (a sinistra dell’ingresso principale) per le **classi 2C, 3C, 2B, 3B** (poste al piano terra ala vecchia);
   - area color VERDE. ingresso B (a destra dell’ingresso principale) per le **classi 1A, 1B, 1C, 1D** (poste al piano primo ala nuova).
2. Si invitano i genitori che accompagnano i figli in auto a velocizzare le operazioni di carico e scarico degli stessi ed evitare la sosta per non creare ingorghi nel parcheggio.

ATTESA NELLE TRE AREE ADIACENTI ALL’INGRESSO

1. Tutti i presenti, compresi gli accompagnatori, devono indossare la mascherina e rispettare la regola del metro di distanziamento evitando ogni possibile assembramento. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all’edificio.

INGRESSO NELL’EDIFICIO SCOLASTICO

1. Saranno indicate con apposita segnaletica (colori GIALLO, BLU, VERDE, cordoni o nastri bianco/rosso) quali classi hanno accesso per ogni specifico ingresso.
2. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico (collaboratore scolastico o docente della prima ora) al fine di provvedere a un servizio di sorveglianza che controlli il flusso ordinato degli studenti.
3. L’insegnante della prima ora delle classi prime, almeno per i primi giorni, andrà ad accogliere all’esterno gli studenti della propria classe.
4. L’insegnante di sostegno andrà ad accogliere all’esterno lo studente assegnato.
5. Gli studenti, in fila indiana e rispettando la distanza di 1 metro, entrano seguendo i percorsi colorati specifici.
6. Nel percorso per raggiungere le aule di appartenenza occorrerà rispettare le direzioni e le precedenze indicate da apposita segnaletica.
7. Durante le operazioni di ingresso non è consentito sostare nei corridoi e negli spazi comuni antistanti le aule.
8. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall’ingresso principale A (porta a destra).

INGRESSO IN AULA

1. Gli alunni, appena entrati in classe, provvedono ad igienizzarsi le mani con il disinfettante in dispenser posto in ogni aula.
2. Una volta seduti al loro posto, possono togliere la mascherina che andrà riposta nello zaino in apposito contenitore.
3. L'insegnante sorveglia gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni applichino attentamente le norme del distanziamento.
4. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina/protezione facciale in plexiglass ogni qualvolta non ha la possibilità di mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni.
5. Non è consentito per alcun motivo lo scambio di materiale scolastico (libri, quaderni, fotocopie, penne, matite, materiale da disegno, ecc.) e di altri oggetti personali (disinfettante, fazzoletti, ecc.).

CAPITOLO 2 - GESTIONE DELLE AULE

DISPOSIZIONE DEI BANCHI

1. I banchi sono disposti in modo da garantire un distanziamento superiore ad 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti. La posizione dei banchi è delimitata da adesivi angolari colorati incollati a pavimento.
2. In uno spazio interattivo di larghezza pari a 2 metri lineari sono posizionate la cattedra e la lavagna/LIM ed è previsto un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.
3. Non è consentito modificare la disposizione dei banchi.

PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

1. Le aule saranno dotate di carta e di soluzione igienizzante a disposizione del docente per la pulizia degli strumenti di uso comune.
2. In caso di utilizzo di gessi, penna per LIM, tastiere, mouse, ecc. da parte di alunni diversi, questi provvedono a igienizzare le mani prima e dopo il loro utilizzo.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

1. Nei sotto-banchi è vietato depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
2. Libri e quaderni devono essere riposti direttamente negli zaini al termine della lezione.
3. Gli studenti devono disporre di fazzoletti monouso e di gel igienizzanti strettamente personali forniti dalle famiglie per la pulizia delle mani ogni volta che queste vengono a contatto con il viso (ad esempio: per soffiarsi il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina, ecc.).
4. le mascherine e i fazzoletti usati devono essere smaltiti opportunamente e non possono, per nessun motivo, essere abbandonati nell'aula.
5. Le giacche devono essere collocate sullo schienale della sedia evitando di utilizzare gli attaccapanni presenti nei corridoi.
6. Si cercherà il più possibile di ridurre al minimo l'utilizzo di materiale cartaceo.

RICAMBIO D'ARIA

Tutte le aule devono essere aerate il più possibile, prevedendo un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli.

Quando le condizione esterne lo permettano, è consigliabile mantenere le finestre aperte durante le attività.

CAPITOLO 3 - INTERVALLO

1. Durante l'intervallo gli alunni restano nell'aula di appartenenza.
   Durante la consumazione della merenda rimangono seduti senza la mascherina.
   Dopo avere consumato la merenda, possono alzarsi e andare in bagno indossando la mascherina.
2. Gli alunni si porteranno da casa la merenda (acqua compresa).
3. E' severamente vietato lo scambio di cibo fra gli alunni.
4. Gli alunni di ogni classe possono recarsi in bagno 2 alla volta (1 femmina e 1 maschio) seguendo le indicazioni della segnaletica.
5. E' consentito recarsi in bagno dalla 2^ alla 5^ ora (stesse modalità sopra descritte).
6. In prossimità dei bagni dovranno rispettare il proprio turno prima di entrare formando una fila ordinata che rispetti il distanziamento.
7. Durante qualsiasi spostamento dovranno rispettare le misure di distanziamento (1 metro) e rispettare la segnaletica indicante la direzione di marcia.

CAPITOLO 4 - SERVIZI IGIENICI

1. Negli antibagni e nei bagni non dovranno essere presenti più di 2 alunni in contemporanea.
   Per ridurre il flusso durante gli intervalli, è opportuno permettere agli alunni di recarsi in bagno, durante l'orario di lezione, alla 2, 3 e 5 ora, ad inizio o fine lezione.
2. Durante gli intervalli i collaboratori scolastici presidieranno l'ingresso ai bagni mentre i docenti saranno coinvolti nella sorveglianza della classe in aula e nello spostamento degli alunni lungo i corridoi.
3. Prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici è necessario il lavaggio delle mani utilizzando il sapone posto nei dispenser e salviette monouso.
4. Nei bagni è presente l'opportuna cartellonistica con le indicazioni dettagliate per il lavaggio accurato delle mani.

CAPITOLO 5 - PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

1. L'utilizzo delle palestre avverrà dopo aver simulato la presenza contemporanea di una classe conservando fra gli alunni una distanza rispettosa delle norme;
2. Nella palestra grande (Palestra Nuova), alla luce delle notevoli dimensioni, sarà possibile lo svolgimento dell'attività motoria con 2 classi contemporaneamente;
3. Si limiterà l'utilizzo delle attrezzature di uso promiscuo (palloni, materassi, ecc.);
4. In questa prima fase di rientro non saranno utilizzati gli spogliatoi ma i bagni e/o aule della scuola;
5. sarà regolamentata l'igienizzazione delle attrezzature dopo ogni utilizzo;

6. sarà favorita l'attività motoria all'aperto privilegiando le attività che garantiscano un distanziamento di almeno 2 metri.

INGRESSO E GESTIONE DEI CAMBI

1. Gli studenti devono portare gli indumenti per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti dei compagni;
2. all'interno degli spogliatoi sarà rispettata la distanza di 1 metro da bocca a bocca;
3. sarà controllato il flusso di accesso ed uscita dai bagni e/o aule;
4. gli ambienti saranno aerati adeguatamente come specificato al punto 10.

CAPITOLO 6 - SALA INSEGNANTI

1. All'interno dell'aula insegnanti è ammesso un numero massimo di 6 persone; sarà possibile utilizzare i pc, prendere e riporre il materiale scolastico;
2. Le giacche devono essere portate con sè durante gli spostamenti.
3. Si eviterà di lasciare materiale sui tavoli presenti.

CAPITOLO 7 - USCITA DA SCUOLA

1. L'uscita dall'edificio sarà organizzata come l'ingresso, utilizzando le tre aree di deflusso e sempre rispettando la segnaletica presente.
2. Il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni fino all'uscita.
3. Durante il deflusso è obbligatorio indossare la mascherina.
4. Durante l'uscita non è consentito sostare nei corridoi, sulle scale, in prossimità delle uscite e nelle pertinenze scolastiche.
5. Gli studenti che necessitano di uscita anticipata devono essere accompagnati dal personale all'esterno dell'ingresso principale e affidati al genitore o loro delegati.

CAPITOLO 8 - ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA

Le attività di doposcuola (es. corsi di recupero) saranno organizzate in itinere.

CAPITOLO 9 – NORME PER L'IGIENE PERSONALE

E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

1. all'ingresso dell'edificio scolastico per personale, alunni, esterni, ecc.,
2. all'ingresso nelle aule,
3. all'ingresso in palestra, ecc.,
4. prima e dopo aver utilizzato oggetti e attrezzature di uso promiscuo,
5. all'ingresso negli uffici,
6. prima di accedere agli spazi esterni e al rientro da essi,
7. prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici,
8. prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti (non consentito agli alunni) e il consumo della merenda,
9. i docenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici che, utilizzando i guanti, saranno a disposizione per le fotocopie o per altro materiale scolastico.
10. Nelle situazioni in cui non è possibile la disinfezione con apposita soluzione utilizzare guanti monouso

CAPITOLO 10 – NORME PER IL RICAMBIO D'ARIA NEGLI AMBIENTI

Tutti gli ambienti devono essere aerati il più possibile, in particolare:

1. prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, corridoi, sala insegnanti, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli;
2. mantenere aperte le finestre dei bagni per garantire un adeguato ricambio d'aria;
3. garantire il ricambio d'aria continuo sia nei bagni che in palestra;
4. Quando le condizione esterne lo permettano, è consigliabile mantenere le finestre aperte durante tutte le attività.

CAPITOLO 11 – ORGANIZZAZIONE GENERALE

PERCORSI E SEGNALETICA

1. Ogni corridoio sarà diviso in due sensi di marcia tramite segnaletica orizzontale e/o verticale.
2. In prossimità dei servizi igienici, degli uffici e di tutti gli altri locali, saranno posizionate a terra le strisce di distanziamento di 1 metro.
3. In prossimità delle postazioni con gel igienizzante saranno posizionati i cartelli per promuoverne l'utilizzo.
4. Sulle porte dei locali (aula insegnanti, laboratori, spogliatoi, servizi igienici, ecc.) saranno posti cartelli riportanti il numero massimo di persone che possono accedervi.
5. Nei servizi igienici saranno posizionati cartelli che promuovano il corretto e frequente lavaggio delle mani.

.CAPITOLO 12 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e nelle occasioni in cui il metro di distanza non sia garantito.
2. Gli studenti devono indossare la mascherina personale negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, l'intervallo, nei servizi igienici e quando non sia possibile garantire il distanziamento.
3. Visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
4. Gli addetti del primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
5. Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.

CAPITOLO 13 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

1. I genitori saranno informati sulle indicazioni e sulle regole nelle assemblee appositamente organizzate nella prima settimana di scuola e mantenersi informati consultando regolarmente il sito della scuola.

2. Poiché le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei figli e per il rispetto delle norme anti-Covid, sarà integrato il Patto Educativo di corresponsabilità condiviso con la scuola.

CAPITOLO 14 - GESTIONE DI ALUNNI / OPERATORI SINTOMATICI

A. ALUNNO CON TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C O SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 A SCUOLA

1. In caso di alunni con sintomi riferibili a Covid, l'insegnante di classe avverte il referente per il Covid;
2. la scuola provvede ad informare i genitori/tutori;
3. l'alunno, indossata la mascherina, viene ospitato in ambiente dedicato (stanza Covid) insieme ad un adulto (insegnante o bidello) e gli sarà misurata la temperatura;
4. i genitori avvertono il PLS / MMG che valuterà se richiedere il test diagnostico e comunicherà al DdP il caso.

B. ALUNNO CON TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C O SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 AL PROPRIO DOMICILIO

1. l'alunno deve rimanere a casa;
2. i genitori avvertono il PLS o il MMG che richiede il test diagnostico e comunicherà il caso al DdP;
3. i genitori comunicano alla scuola l'assenza per motivi di salute

C. OPERATORE CON TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C O SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 A SCUOLA

1. In caso di operatore con sintomi riferibili a Covid lo stesso deve avvertire il referente per il Covid;
2. l'operatore si allontana da scuola;
3. contatta il MMG che valuterà se richiedere il test diagnostico e inviare la comunicazione al DdP.

D. OPERATORE CON TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C O SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 AL PROPRIO DOMICILIO

1. l'operatore deve rimanere a casa;
2. informa il MMG che richiede il test diagnostico e comunica il caso al DdP.

CAPITOLO 15 - MONITORAGGIO ASSENZE NELLE CLASSI

1. I docenti terranno monitorata la situazione delle assenze nelle classi e, nel caso di un elevato improvviso numero di assenti (es. 40%), lo comunicheranno ai referenti COVID che provvederanno a informare il DdP.

CAPITOLO 16 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. Si dovrà privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza.
2. Si dovrà limitare l'accesso ai casi di eccessiva necessità possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

3. Sarà previsto il registro dei visitatori, specificando cognome e nome, data, ora, motivo della visita e firma in entrata ed uscita. Sono escluse le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, che dovranno attenersi alle regole riportate sopra e relative al comportamento da tenere all'interno dell'edificio scolastico (utilizzo di mascherina, rispetto del distanziamento di 1 metro, disinfezione periodica delle mani).
4. Tali visitatori cercheranno di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

CAPITOLO 17 - PROVE DI EVACUAZIONE

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si consiglia di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.
2. E' opportuno che la squadra di emergenza antincendio e primo soccorso effettui esercitazioni pratiche in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

CAPITOLO 18 – ASSEMBLEE GENITORI, CONSIGLI DI CLASSE, COLLEGI DOCENTI, COLLOQUI INDIVIDUALI COI GENITORI

1. Tutte le forme di assemblee, una volta valutato l'eventuale rischio di assembramento, potranno avvenire nei locali della scuola:

   - nel rispetto della capienza massima dei locali,
   - nel rispetto delle regole di ingresso ed uscita,
   - con l'utilizzo di mascherina e distanziamento di 1 metro.

2. Nel caso non fosse possibile il rispetto delle regole sopra riportate, le riunioni avverranno in modalità di videoconferenza.
3. I ricevimenti individuali dei genitori avverranno in videoconferenza, previa prenotazione sul registro elettronico Nuvola.

Il presente PROTOCOLLO, elaborato nel rispetto del DISCIPLINARE TECNICO redatto dal Dirigente Scolastico, integra a tutti gli effetti il REGOLAMENTO di Istituto e di Plesso e costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Il presente documento potrà prevedere integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica e delle indicazioni normative elaborate dagli organi competenti.

Reggio Emilia, 10/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa **Paola Campo**