



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"**

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ**Gentile docente**

sono disponibili sull'organico del nostro istituto scolastico (Codice Meccanografico **reic81400x**) i seguenti posti/spezioni orario:

INSEGNAMENTO	CLASSE CONCORSO	TIPO DI POSTO	N^ ORE SETTIMANALI	SCADENZA CONTRATTO
SOSTEGNO	EH	SOSTEGNO	24	30.06.20
SCUOLA PRIMARIA				
SOSTEGNO	EH	SOSTEGNO	24	30.06.20
SCUOLA PRIMARIA				
SOSTEGNO	EH	SOSTEGNO	18	30.06.20
SCUOLA PRIMARIA				
SOSTEGNO	EH	SOSTEGNO	6	30.06.20
SCUOLA PRIMARIA				
SOSTEGNO	EH	SOSTEGNO	11	30.06.20
SCUOLA PRIMARIA				

L'istituto proponente è **ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"**  
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia - Tel.0522.585.751

Qualora lei fosse interessato, la preghiamo di

**presentarsi presso la Palestra della Scuola Media "Aosta"**

**sita in Via Cecati 12 - Reggio Emilia**

**alle ore 8.30 del giorno 12 settembre 2019**

*(La scuola può essere raggiunta con il Minibu linea "G"*

*dal parcheggio scambiatore "Querce")*

munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**QUALORA FOSSE IMPOSSIBILITATA** potrà comunicare a questo Istituto, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [Convocazioni@icdonborghi-re.edu.it](mailto:Convocazioni@icdonborghi-re.edu.it) tassativamente **ENTRO le 24 ore precedenti l'orario di convocazione** la propria intenzione di voler accettare la proposta contrattuale, trasmettendo contestualmente la **DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO** con la quale dichiara di impegnarsi ad accettare la proposta contrattuale, utilizzando **esclusivamente il modulo pubblicato sul sito dello scrivente istituto e allegando** anche copia del documento di identità in corso di validità.

Considerato che l'assegnazione del/dei posti di cui alla presente convocazione **avverrà contestualmente a quella di tutti gli altri istituti** della Provincia di Reggio Emilia con disponibilità sulle graduatorie precisate in premessa della presente convocazione, in caso di **Delega ai Dirigenti Scolastici degli istituti in questione**, si specifica quanto segue:

1. Ogni Dirigente Scolastico potrà esercitare la delega solo relativamente ai posti disponibili presso il proprio Istituto;
2. Lo Delega dovrà pertanto essere inoltrata a **TUTTI i dirigenti scolastici degli Istituti i cui posti si è disposti ad accettare e nelle cui graduatorie si risulta inseriti;**
3. Nel modulo di delega al Dirigente Scolastico **dovrà** essere compilata l'apposita sezione con l'**indicazione dell'ordine di scelta dell'istituto scolastico** che dovrà essere seguito **ove in più istituti fra quelli a cui Lei avrà inviato la delega** residuino posti disponibili all'atto della chiamata del suo nominativo;
4. **IN TUTTE LE DELEGHE** ai Dirigenti Scolastici che lei avrà cura di inviare, **l'ORDINE DI PRIORITÀ PER LA SCELTA dell'Istituto Scolastico, DOVRÀ ESSERE IL MEDESIMO** pena la nullità della delega stessa.
5. **L'aspirante DOVRÀ ESSERE IN OGNI CASO REPERIBILE al recapito telefonico indicato nella delega per eventuali chiarimenti** (non per conferma di accettazione che si intende automatica a seguito della delega)

La mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inclusi nelle relative graduatorie (art. 8 punto b del D.M. 13/06/2007).

Si precisa, inoltre che:

- Il numero dei convocati è **ampiamente superiore** alle disponibilità.
- la mancata presenza alla convocazione o il mancato invio della delega o una sua mancata risposta sarà interpretata, in base alla normativa vigente, come rinuncia. Non verranno effettuate telefonate di conferma rinuncia.
- L'effettiva accettazione della supplenza per delega sarà comunicata dall'Istituto agli interessati in modo tempestivo e comunque non oltre le ore 8 del giorno successivo alla data di convocazione. Trascorso tale termine chiunque non sia risultato destinatario della supplenza potrà considerarsi libero da ogni vincolo relativo alla precedente accettazione per delega.
- In sede di convocazione coloro che risulteranno destinatari di uno degli incarichi di supplenza sottoscriveranno apposito modulo di accettazione e prenderanno servizio in data **16.09.2019**.

Questo istituto scolastico assegnerà la supplenza al primo in graduatoria fra coloro che si siano presentati o che abbiano inviato la delega.

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Campo