



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGIH"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel. 0522.585751 - C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot.6568 /IV1

Reggio Emilia, 04/12/2019

All'albo online dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di esperti esterni persone fisiche all'istituzione Scolastica finalizzato all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2011 sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;
- VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO il D.I. n. 129/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli artt. 43-44-45;
- VISTO il progetto presentato dai docenti della Scuola Secondaria con denominazione "**Strategie per lo studio**";
- VISTA la normativa vigente che prevede di affidare incarichi ad esterni all'amministrazione, solo nel caso, all'interno dell'istituto, nessun docente abbia le competenze o si renda disponibile allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- ACCERTATA l'indisponibilità del personale interno a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 17/05/2018 con il quale è stato approvato il Regolamento di Istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e Tutor) da impiegare nella realizzazione di progetti;
- VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 con il quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022
- VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 02/10/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) e deliberati i relativi tetti di spesa;
- VISTO la delibera del Collegio Docenti del 30/10/2019 nel quale sono stati approvati i progetti riferiti al PTOF 2019/2022 per l' a.s. 2019/2020;

Per presa visione ed accettazione _____

RAVVISATA	la necessità di intervenire con strategie educative e didattiche mirate per gli alunni DSA e BES per rafforzare l'autostima e il successo formativo attraverso adeguati strumenti comprensivi;
ACCERTATA	pertanto la necessità di procedere all'individuazione di esperti esterni per lo svolgimento di attività "Strategie per lo studio" a.s. 2019/2020, a cui conferire l'incarico;

INDICE

una procedura di avviso pubblico per lo svolgimento del progetto dal titolo **"Strategie per lo studio"** a.s. 2019/2020.

Sarà rivolto agli alunni che presentano un Disturbo Specifico dell'apprendimento o Bisogni Educativi Speciali delle classi 5[^] della scuola primaria ed agli alunni della classe 1[^] della scuola secondaria di primo grado.

Il corso potrà essere così articolato:

n. 1 incontro iniziale serale di presentazione ai genitori degli allievi con DSA e BES (dalle ore 18,00 alle ore 19,00)

n. 5 incontri di 1h e 30' ciascuno, nel primo pomeriggio dal mese di gennaio 2019

per un totale di ore 8.30.

Il compenso massimo orario lordo dipendente è pari a €₁ 17,50 per ogni ora di coordinamento e € 35,00 per ogni ora di docenza - importo massimo lordo dipendente quantificato in **€ 280,00**.

DECRETA

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di procedura a partire dal 04/12/2019.

Ente Appaltante

Istituto Comprensivo "Don Borghi" di Reggio Emilia, Via Pascal, 81 Rivalta - 42123 Reggio Emilia.

Modalità di svolgimento delle attività

Il progetto si rivolge agli alunni DSA E BES frequentanti le classi quinte della Scuola primaria di Rivalta e classi prime della Scuola Secondaria di primo grado Don Borghi.

Requisiti richiesti

- 1) Titoli culturali (vedi Allegato 3)
- 2) Esperienze maturate nel settore specifico (vedi Allegato 3)
- 3) Offerta economica (vedi Allegato 3)

Rispondendo al bando e firmandone ogni foglio, si autodichiarano i requisiti di cui sopra e si accettano i termini contenuti nel bando stesso.

Documenti da presentare

- 1) Domanda secondo il fac-simile allegato al bando (allegato 1);
- 2) Curriculum Vitae, sia in forma sintetica secondo modulistica europea con la dichiarazione dei titoli di cultura e relativa votazione finale, dei titoli di servizio e delle esperienze pregresse di attività svolte, con particolare riferimento a quelle effettuate all'interno della scuola, secondo quanto indicato sulla domanda, *sia in forma priva di dati personali o sensibili per ottemperare agli obblighi di pubblicazione;*
- 3) Offerta economica indicando:
 - l'importo orario lordo dipendente che si intende percepire
 - se trattasi di compenso soggetto a R.A. (e/o eventuale versamento contributi INPS) o se si procederà con l'emissione della fattura (indicare l'aliquota IVA, eventuali casse previdenziali e/o R.A.)

Per presa visione ed accettazione _____

- 4) Eventuali documenti che si vogliono allegare, comprovanti titoli di istruzione e/o professionali
- 5) Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 2)
- 6) Il presente bando, firmato in ogni suo foglio.

Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, entro le **ore 12.00 del 19 dicembre 2019** all'ufficio dell'Istituto Comprensivo "Don Borghi" di Reggio Emilia, Via Pascal,81 Rivalta - 42123 Reggio Emilia, ovvero tramite e-mail all'indirizzo reic81400x@istruzione.it.

La busta dovrà recare, all'esterno, nome e cognome del mittente e sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura "Contiene offerta per avviso pubblico per l'individuazione di esperti esterni persone fisiche per l'attività di **"Strategie per lo studio"** a.s. 2019/2020" ovvero la stessa dicitura dovrà essere l'oggetto della e-mail.

La consegna delle buste/e-mail, che potrà avvenire brevemente in busta chiusa, integra, controfirmata e sigillata sui bordi di chiusura, tramite e-mail all'indirizzo reic81400x@istruzione.it corredata di documentazione scansionata e firmata, o tramite R.A. con ricevuta di ritorno, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione buste/e-mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio (a nulla rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Tali buste/e-mail non verranno aperte e verranno considerate come "non consegnate".

Apertura delle buste/e-mail, valutazione delle offerte ed aggiudicazione

Le buste delle offerte saranno aperte da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, un assistente amministrativa e un docente di staff, che procederà al controllo di validità dei documenti contenuti nelle singole buste entro il **23/12/2019**.

La Commissione stessa provvederà alla valutazione delle offerte e dei curriculum a proprio insindacabile giudizio con la consulenza del Responsabile di Progetto.

Ai fini della valutazione saranno presi in esame:

- a. Titoli culturali (max 20 punti)
- b. Esperienze già maturate nel settore specifico (max 25 punti)
- c. Offerta economica (max 15 punti)

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n.196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione all'avviso, è finalizzato alla procedura di individuazione dell'esperto esterno per l'attività di **"STRATEGIE PER LO STUDIO"** a.s. 2019/2020".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 codice della privacy e del regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. Don Borghi - RE, per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Rispondendo al bando e firmandone ogni foglio, il candidato autorizza questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei S.G.A. pro tempore.

Altre informazioni

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Per presa visione ed accettazione _____

Per l'affidamento degli incarichi i candidati verranno contattati telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria e dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità.

L'incarico sarà affidato al primo contraente disponibili e, nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario individuato tramite graduatoria, l'Amministrazione appaltante potrà affidare il servizio al contraente successivo.

Il personale incaricato sarà inquadrato con contratto di prestazione di lavoro occasionale.

Di norma a ciascun docente non potranno essere affidati più di due incarichi contemporaneamente.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto o nel caso si ritenessero i requisiti e l'offerta economica non idonei per le esigenze dell'Istituto.

Nessun compenso è riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la formulazione dell'offerta.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti.

La liquidazione avverrà al termine della prestazione realmente ed effettivamente prestata, previa presentazione delle firme di presenza, della relazione finale e della relativa nota di competenza in marca da bollo da € 2,00, o di fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Per presa visione ed accettazione _____

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Don Borghi

Il/la sottoscritto/a _____ nato il
_____ a _____ prov. (_____)
C.F. _____ residente a _____ in Via
_____ Tel _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui al bando indetto da codesto Istituto per il progetto denominato

“ _____ ”

al compenso lordo orario pari a € _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della partita IVA al fine di emettere regolare fattura o titolo equipollente.

A tal fine dichiara che emetterà il seguente documento fiscale (barrare a fianco del documento prescelto):

- fattura con IVA al _____ %
- fattura IVA esente
- fattura con R.A. e cassa previdenziale al _____ %
- fattura con IVA al _____ % e R.A.
- fattura con IVA, cassa previdenziale al _____ % e R.A.
- di essere soggetto alla sola R.A. del 20%, precisando se:
 - ha superato nell'anno _____ il limite annuo lordo di 5.000,00 €
 - non ha superato nell'anno _____ il limite annuo lordo di 5.000,00 € ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____
- di essere soggetto ad altra natura fiscale (precisare quale):

di essere dipendente di altra Amministrazione Statale (indicare quale)

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (precisare quali):

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (precisare quali):

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Luogo e data, _____

Firma

N.B.: l'allegato può essere indifferentemente compilato da persone fisiche e/o Associazioni o Enti, specificando la natura dell'attività svolta sotto l'aspetto giuridico e fiscale.

Per presa visione ed accettazione _____

Allegato 2

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Istituto Comprensivo "Don Pasquino Borghi"*

con sede in *Via Pascal 81, 42123-Reggio Emilia (RE)*,

C. F.: *91088320352*,

in persona del legale rappresentante *Paola Campo*,

e-mail: reic81400x@istruzione.it, pec: reic81400x@pec.istruzione.it

telefono: *+39 0522 585751*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudior@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- . necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;

Per presa visione ed accettazione _____

- a. necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- b. necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- c. basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi,

e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;

- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

Per presa visione ed accettazione _____

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovvero sia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Per presa visione ed accettazione _____

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C.

F.: _____ dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____

Per presa visione ed accettazione _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

<p>1. TITOLI CULTURALI</p>	<p>Punteggio massimo 20 punti</p>
<p>A - Laurea specialistica o altro titolo di studio specifico inerente la tipologia dell'intervento progettuale.</p> <p>B - Laurea non specialistica o altro titolo di studio non specifico inerente la tipologia dell'intervento progettuale.</p> <p>C - Corso di specializzazione almeno annuale inerente la tipologia dell'intervento progettuale.</p>	<p>Punti 20</p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 5 (max 2 titoli)</p>
<p>2. ESPERIENZE MATURATE NEL SETTORE SPECIFICO</p>	<p>Punteggio massimo 25 punti</p>
<p>A – Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10)</p> <p>B – Esperienza di collaborazione positiva con l'istituto (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10)</p> <p>C – Esperienze di collaborazione positiva con altre istituzioni scolastiche (punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5)</p>	<p>Fino a 10 punti</p> <p>Fino a 10 punti</p> <p>Fino a 5 punti</p>
<p>3. OFFERTA ECONOMICA</p>	<p>Punteggio massimo 15 punti</p>
<p>Il punteggio Pn attribuito sarà calcolato in base alle varie offerte pervenute applicando la seguente formula, dove: Poff indica il compenso orario della specifica offerta; Pmin indica il compenso minimo richiesto tra tutte le offerte; Pmax indica il compenso massimo richiesto tra tutte le offerte</p> $P_n = 15 \times \left(1 - \frac{P_{off} - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} \right)$ <p>Nel caso in cui risultassero uguali Pmax e Pmin, caso in cui tutti i partecipanti al bando indichino la medesima cifra come compenso richiesto, la formula perde di validità e si assegnano a tutti 15 punti.</p>	

Per presa visione ed accettazione _____

I requisiti generali, specifici e oggetto di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di requisiti e di punteggio sarà effettuata la scelta economicamente più vantaggiosa, dando precedenza all'affidamento ad Enti e Associazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Per presa visione ed accettazione _____

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO

PLESSO _____ " Marco Gerra " _____
Allegato 1

Sezione Descrittiva

Il presente modulo deve essere scaricato, salvato e compilato in formato elettronico. I progetti devono essere inviati entro il **15 ottobre 2018** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: reic81400x@istruzione.it

ATTENZIONE

Secondo la normativa vigente e in base al nuovo regolamento contabile di Istituto, tutta l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dall'Ufficio. Pertanto, per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi alla Dsga Lorella Favali o all'A.A. incaricato Giuseppina Curti. Si ricorda che ogni progetto deve essere approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO E SEDE DELL'INIZIATIVA

Indicare denominazione del progetto e se trattasi di **NUOVO** __x__
oppure di **PROSECUZIONE** _____

"TOTAL MOVE, APPROCCIO PSICODINAMICO ALLA DANZA"

Sede di svolgimento Scuola dell' Infanzia " Gerra ", via Caravaggio, 2 RE

2. AMBITO DI PROGETTUALITA'

Indicare se l'attività riguarda

- Ampliamento Offerta Formativa
Formazione Docenti/ATA
Altro (specificare) _____

3. REFERENTE DEL PROGETTO

Gruppi di alunni, classi, leve di classe parallele, plessi, genitori o personale della scuola

(cognome e nome) _____ Reale Marilena _____

(cognome e nome) _____ Trivieri Daniela _____

4. DESTINATARI DEL PROGETTO

Indicare il referente del progetto _____

(specificare) sezioni C e D totale alunni 46 totale docenti __3__ totale esperti

Per presa visione ed accettazione _____

(specificare) classi _____ totale alunni _____ totale docenti _____
totale esperti _____

5. DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Descrivere tempi di attuazione (periodo e durata), motivazioni (rilevazione dei bisogni rilevati), finalità e obiettivi (disciplinari o educativi), fasi dell'attività.

Novembre/Gennaio. Un incontro alla settimana della durata di un' ora per sezione. Totale 8 incontri a sezione.

Emerge, dopo osservazione dei gruppi sezione, il bisogno dei bambini di esprimersi con linguaggi alternativi a quello verbale (data anche multietnia e difficoltà con lingua italiana), così come sono riscontrabili competenze motorie e conoscenza del corpo non ancora ben strutturate.

Si individua la danza come attività funzionale a sviluppare consapevolezza dell' io corporeo, ad affinare la gestione del corpo nello spazio bilanciando le proprie energie, a relazionarsi con i pari in modo piacevole e collaborativo. L' attività diventa spazio di ricerca per osservare i bambini e consolidare strategie volte alla conciliazione dello sviluppo motorio/comunicativo, con particolare attenzione alla dimensione emotiva dei singoli, substrato della disponibilità a mettersi in gioco, lavorare su se' e raggiungere traguardi/evoluzioni.

6. RISORSE UMANE

Indicare i nominativi e la qualifica delle persone/Ente che svolgeranno l'attività

INDICARE SE:

docente appartenente all'I.C.: nominativo _____
ore docenza _____ ore programmazione _____

docente appartenente ad altra scuola (indicare quale) _____

personale appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (indicare quale) _____

personale estraneo alla Pubblica Amministrazione (Ente o Persona Fisica soggetto IVA o esente) da reclutare tramite avviso pubblico.

Prestazione di volontari regolarmente iscritti ad una associazione di volontariato _____

Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Per presa visione ed accettazione _____

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO

PLESSO: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DON P. BORGHI"

Allegato 1

Sezione Descrittiva

Il presente modulo deve essere scaricato, salvato e compilato in formato elettronico. I progetti devono essere inviati entro il **15 ottobre 2019** all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: reic81400x@istruzione.it e alla DSGA: lorellafavali@donborghi.istruzione.it

ATTENZIONE

Secondo la normativa vigente e in base al nuovo regolamento contabile di Istituto, tutta l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dall'Ufficio. Pertanto, per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi alla Dsga Lorella Favali o all'A.A. incaricato Giuseppina Curti. Si ricorda che ogni progetto deve essere approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

3. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO E SEDE DELL'INIZIATIVA

*Indicare denominazione del progetto e se trattasi di **NUOVO X** oppure di **PROSECUZIONE***

"STRATEGIE PER LO STUDIO"

Sede di svolgimento: Scuola secondaria di primo grado "Don P. Borghi"

4. AMBITO DI PROGETTUALITA'

Indicare se l'attività riguarda

- Ampliamento Offerta Formativa
- Formazione Docenti/ATA
- Altro (specificare) _____

7. REFERENTE DEL PROGETTO

Gruppi di alunni, classi, leve di classe parallele, plessi, genitori o personale della scuola

Docente CUCCIA MARIA ELISA
Docente MUNARINI ROBERTA

8. DESTINATARI DEL PROGETTO

Indicare il referente del progetto CUCCIA MARIA ELISA e MUNARINI ROBERTA

Per presa visione ed accettazione _____

Classi: ALUNNI CON DSA e ALUNNI CON BES di CLASSE V della scuola Primaria e CLASSI PRIME della Scuola Secondaria di I grado.

Docenti interessati alla formazione della scuola Primaria e Secondaria di I grado

*totale esperti **1***

9. DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Descrivere tempi di attuazione (periodo e durata), motivazioni (rilevazione dei bisogni rilevati), finalità e obiettivi (disciplinari o educativi), fasi dell'attività.

Tempi di attuazione

Si propone come periodo il primo quadrimestre, al fine di fornire un valido supporto allo studio nella prima parte dell'anno scolastico.

Il corso potrà essere così articolato:

- n. 1 incontro iniziale serale di presentazione ai genitori degli allievi con DSA e BES (dalle ore 18.00 alle ore 19.00)
- n. 5/6 incontri di ore 1.30 ciascuno, nel primo pomeriggio

Rilevazione dei bisogni rilevati

Il progetto è rivolto agli alunni che presentano un Disturbo Specifico dell'Apprendimento o Bisogni Educativi Speciali delle classi quinte della scuola Primaria e delle classi prime della scuola secondaria di primo grado "Don P. Borghi". Essi saranno i protagonisti delle attività laboratoriali, poiché si intende offrire a tali alunni validi strumenti e stimolanti strategie che possano favorire l'apprendimento anche nell'ottica dello studio domestico e di un dialogo costruttivo scuola-famiglia, si prevede che tale corso sia aperto anche alla presenza di docenti interessati alla formazione in questo campo.

Durante le attività ogni allievo farà uso del proprio computer portatile.

Finalità

Intervenire con strategie educative e didattiche mirate per gli alunni con DSA e BES.

Obiettivi

- Rafforzare l'autostima e la motivazione all'apprendimento negli allievi con DSA e BES
- Favorire il successo formativo agli alunni con DSA e BES attraverso adeguati strumenti compensativi.

Fasi dell'attività

In modo graduale, utilizzando file in formato pdf, si proporrà ai ragazzi la partecipazione ad un laboratorio immersivo. Guidati dall'esperto e affiancati da un docente, essi arriveranno a produrre mappe mentali e concettuali, integrate nel software gratuito specifico che verrà loro proposto e che prevede anche la lettura con sintesi vocale e la possibilità di estrarre riassunti per lo studio. Verrà anche fornito un font particolare che favorisce la lettura agli alunni dislessici.

Sarà anche condivisa con alunni loro genitori e insegnanti un ambiente virtuale di apprendimento per repository materiali e videotutorial realizzati per il corso; su tale piattaforma potranno essere eventualmente pubblicati anche prodotti dei ragazzi (dopo acquisizione delle debite liberatorie).

10. RISORSE UMANE

Indicare i nominativi e la qualifica delle persone/Ente che svolgeranno l'attività

Per presa visione ed accettazione _____

INDICARE SE:

docente appartenente all'I.C.: **MARIA ELISA CUCCIA/MUNARINI ROBERTA**

ore docenza _____ ore programmazione **3+3** _____

docente appartenente ad altra scuola (indicare quale) _____

personale appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (indicare quale) _____

personale estraneo alla Pubblica Amministrazione (Ente o Persona Fisica soggetto IVA o esente)

Prestazione di volontari regolarmente iscritti ad una associazione di volontariato _____

Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

11.RISORSE E MATERIALI PREVISTI

INDICARE:

ore apertura straordinaria sede: AL POMERIGGIO, CALENDARIO DA DEFINIRE

materiali (allegare elenco dettagliato) _____ € _____

trasporti (mezzo) _____ per trasporto n _____ persone € _____

spese duplicazione materiale) _____ € _____

(si ricorda che la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)

Per presa visione ed accettazione _____