ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001250 - 02/03/2020 - IV5 - I

Prot. 1250 del 02/03/2020

All'albo on-line

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. Assistente Amministrativo di supporto all'attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD).
Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018.
CUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTA la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0030562.27-11-2018, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 novembre 2018, prot.n.AOOUFGAB.0000762;

VISTE le delibere n. 6 del Collegio Docenti del 11/12/2018 e n. 6 del Consiglio di Istituto del 11/12/2018, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 30562 del 27/11/2018;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto ed acquisito dal sistema MIUR con candidatura n. 44815 DEL 17/12/2018;

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31431 del 28 ottobre 2019 di richiesta della documentazione per completamento della candidatura ai fini della conferma dei requisiti dichiarati in sede di presentazione del progetto, azione propedeutica alla definitiva validazione e dell' erogazione dell'acconto;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/1917 del 15 novembre 2019 di comunicazione di ammissione al finanziamento del progetto presentato a seguito dell'Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018 per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del PNSD;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2020, con la quale lo stesso autorizza l'assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto P.P01.002 PNSD Azione7# Ambienti di apprendimento;

VISTO il proprio decreto di ratifica di assunzione nel bilancio dell' E.F. 2019, correttamente riportati al 2020, degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PNSD- Azione#7 in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2019, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 965 del 14/02/2020;

VISTO il proprio decreto di avvio attività relative al Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 966 del 14/02/2020;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 17/05/2018;

VISTE le indicazioni MIUR, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del piano presentato all' interno del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) in oggetto, è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 1249 del 02/03/2020

RITENUTO necessario procedere in merito

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA:

n. 1 Assistente Amministrativo;

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie alla realizzazione del succitato Progetto presso questa istituzione scolastica, secondo il proprio profilo, il vigente contratto e la posizione occupata.
Il profilo professionale d'interesse è quello di Assistente Amministrativo.
Descrizione attività:

collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- predisporre gli incarichi da stipulare con il personale
- curare gli atti relativi agli acquisti di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, manifestazione d'interesse, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., inventari, ecc…)
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata al PNSD, tutti gli atti inerenti il Progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti
- ogni altra necessità relativa al Progetto che si presentasse in itinere.

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001250 - 02/03/2020 - IV5 - I

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001250 - 02/03/2020 - IV5 - I

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, sia titolare di contratto a tempo indeterminato che determinato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso sarà quello indicato nella nota di Autorizzazione del progetto (AOODGEFID/1917 del 15/11/2019) come di seguito specificato:
Supporto amministrativo: € 300,00 corrispondente all'importo lordo onnicomprensivo.

Art 4 - Modalità organizzative

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo *brevi manu*, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata all'Istituto Comprensivo Don Borghi di Reggio Emilia, Via Pascal 81 - 42123 Reggio Emilia
E-mail: reic81400x@istruzione.it
PEC: reic81400x@pec.istruzione.it
entro le ore 10.00 del 16/03/2020.
Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).
La dichiarazione (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
c. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
d. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A;
f. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
h Dichiarazione di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la dichiarazione di disponibilità.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle disponibilità

La valutazione delle disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA.
Si precisa che:
a) L'elenco delle disponibilità acquisite verrà pubblicato sul sito istituzionale www.icdonborghi-re.edu.it/ a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

c) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione.
d) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.
e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
f) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di disponibilità, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, cosi come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al "Piano Nazionale – Scuola Digitale" PNSD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Campo

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001250 - 02/03/2020 - IV5 - I

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA