



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia
Tel.0522.585751 -C.F.91088320352-Codice Univoco Ufficio UF85JZ
Mail: reic81400x@istruzione.it-Pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Prot. 6841 del 25/07/2022

All'albo
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: DETERMINA RECLUTAMENTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE INTERNO
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU
Avviso Prot. N. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-153
CUP H89J22000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei "Per La scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - e, nel caso specifico, Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il

primo ciclo”, finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 15/06/2022 e del Consiglio di Istituto del 28/06/2022, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole e ratificano la partecipazione all’avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 50636 del 27/12/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1076245 in data 25/01/2022, acquisito dal sistema del Ministero dell’Istruzione il 26/01/2022 con prot. n. 3895;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione. Prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”- Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Progetto codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-153;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO” - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6551 del 29/06/2022;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’interno del Progetto “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO” - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6767 del 14/07/2022;

CONSIDERATO che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO” - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153, è necessario individuare esperto progettista per la corretta esecuzione delle attività e una figura di collaudatore per la verifica e il collaudo delle attrezzature;

TENUTO CONTO delle “Linee Guida” e delle Disposizioni attuative per la realizzazione degli interventi PON Fondi strutturali Europei - Programmazione 2014/2020;

RITENUTO necessario procedere in merito

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto si dà avvio al procedimento di selezione, previo avviso, per il reclutamento di personale interno ed esterno di altri istituti scolastici per l'incarico di:

- n.1 Esperto Progettista per un impegno massimo di 50 ore
- n. 1 Esperto Collaudatore per un impegno massimo di 16 ore

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in servizio presso l'istituto scolastico, titolari di contratto a tempo indeterminato o determinato entro la scadenza del presente avviso e che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Diploma o Laurea;
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre;
- Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- Precedenti esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.

L'esperto Progettista dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali e luoghi destinati alle attrezzature e al posizionamento dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei luoghi dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali e lavori da eseguire nei suddetti locali e luoghi;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e DSGA e/o referenti d'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici interni ed esterni, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

L'esperto Collaudatore dovrà:

- svolgere le attività secondo l'incarico approntato dal DS;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico, provvedendo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, DSGA e il Progettista;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere i verbali relativi alla propria attività compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

Tutti gli aspiranti, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall' Avviso, possono inviare la loro candidatura.

Le attività di Esperto Collaudatore ed Esperto Progettista sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base della graduatoria delle candidature, stilata tenuto conto dei criteri previsti dall'Avviso.

Nel caso di assenza di candidati interni, la selezione verrà estesa a candidati degli altri istituti scolastici, ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno, mediante ulteriori avvisi.

ART. 3 - VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dal Dirigente Scolastico dell'istituto, il compenso sarà erogato nel rispetto dei massimali per voce di costo stabiliti in fase di candidatura, come di seguito specificato:

- ⇒ Esperto Progettista: €. 1.161,13 importo massimo lordo stato, comprensivo degli oneri previsti per legge;
- ⇒ Esperto Collaudatore: €. 371,56 importo massimo lordo stato, comprensivo degli oneri previsti per legge.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'incarico andrà dalla data di affidamento fino al termine della realizzazione del piano presentato previsto per il 20/12/2022, salvo successive modifiche da parte dell'A.d.G..

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Ulteriori dettagli relativi alla procedura saranno forniti agli aspiranti nell'avviso di selezione.

ART. 6 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:
Istituto Comprensivo Don Pasquino Borghi Via B, Pascal,81 - 42123 Reggio Emilia (RE)

Codice fiscale: 91088320352

Codice meccanografico: REIC81400X

Telefono: 0522/585751

PEO: reic81400x@istruzione.it

PEC: reic81400x@pec.istruzione.itSITO: <https://icdonborghi-re.edu.it/>**ART. 7 – PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA**

L'avviso, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:

- "Albo pretorio"
- "Amministrazione trasparente"
- area specifica dedicata "Fondi strutturali europei PON 2014/2020" e allegati in piattaforma GPU, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs. n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Ulteriori dettagli saranno forniti negli avvisi pubblici relativi alle diverse procedure.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Pon 2014-2020" del sito web dell'Istituto: www.icdonborghi.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa