



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. 9897 del 31/12/2021

Al D.S.G.A. Favali Lorella

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Avviso Prot. N. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186
CUP H89J21009220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21(Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per La scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’ Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola,

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009897 - 31/12/2021 - IV5 - I

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - e, nel caso specifico, Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le delibere n. 7 del Collegio Docenti del 22/09/2021 e n. 8 del Consiglio di Istituto del 28/10/2021, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 20480 del 21/07/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1070293 in data 21/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione il 02/11/2021 nostro prot. n. 8000 del 13/11/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 8006 del 13/11/2021;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 9893 del 31/12/2021;

PRESO ATTO che, nell'ambito del progetto autorizzato, è riconosciuto, nella figura del DSGA, l'incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata con prot. n. 9892 del 31/12/2021;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la Sig.ra Lorella Favali, in qualità di D.S.G.A a tempo indeterminato dell' I.C. Don Borghi di Reggio Emilia, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, di svolgere, nell'ambito del **progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186** Modulo DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" le seguenti attività di gestione amministrativo-contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- Registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 35 ore (trentacinque) retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €. 647,50.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore svolte e verifica della dichiarazione tramite i verbali e/o il registro firme/rilevatore presenze conservati agli atti di questo Istituto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Le attività di coordinamento amministrativo e gestionale potranno essere realizzate a partire dalla data di conferimento del presente incarico e dovranno concludersi necessariamente entro il 30 dicembre 2022.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - A1D20AB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009897 - 31/12/2021 - IV5 - I