



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia
Tel.0522.585751 -C.F.91088320352-Codice Univoco Ufficio UF85JZ
Mail: reic81400x@istruzione.it-Pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Prot. 6771 del 14/07/2022

Al D.S.G.A. Favali Lorella

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU

Avviso Prot. N. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

**Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-153
CUP H89J22000520006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii. di cui al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 art. 21, avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei "Per La scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di

COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - e, nel caso specifico, Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 15/06/2022 e del Consiglio di Istituto del 28/06/2022, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole e ratificano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 50636 del 27/12/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1076245 in data 25/01/2022, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione il 26/01/2022 con prot. n. 3895;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Progetto codice 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-153;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

TENUTO CONTO delle "Linee Guida" e delle Disposizioni attuative per la realizzazione degli interventi PON Fondi strutturali Europei – Programmazione 2014/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" - Codice 13.1.3A-FESRPON-EM-2021-153 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6551 del 29/06/2022;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" - Codice 13.1.3A-FESRPON-EM-2021-153 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6767 del 14/07/2022;

PRESO ATTO che, nell'ambito del progetto autorizzato, è riconosciuto, nella figura del DSGA, l'incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata con prot. n. 6770 del 14/07/2022;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la Sig.ra Lorella Favali, in qualità di D.S.G.A a tempo indeterminato dell' I.C. Don Borghi di Reggio Emilia, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, di svolgere, nell'ambito del **progetto 13.1.3A-FESRPON-EM-2021-153** Modulo "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" le seguenti attività di gestione amministrativo-contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- Registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute massimo n. 18 (diciotto) ore retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €. 333,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore svolte e verifica della dichiarazione tramite i verbali e/o il registro firme/rilevatore presenze conservati agli atti di questo Istituto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Le attività di coordinamento amministrativo e gestionale potranno essere realizzate a partire dalla data di conferimento del presente incarico e dovranno concludersi necessariamente entro il 28 febbraio 2023, salvo successive modifiche da parte dell'A.d.G..

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa