



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot.5035/VI2

Reggio Emilia, 28/09/2019

Alla Sig.ra Curti Giuseppina
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: INCARICO FIGURA INCARICO FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO di cui all'Avviso prot. n. 4596 del 09/09/2019, riguardante la comunicazione di disponibilità Personale ATA Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali **Avviso Prot. N. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” CUP H87I18000730007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTA la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0003340.23-03-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze di cittadinanza globale;

VISTE le delibere n 3 del Collegio Docenti del 05/04/2017 e n. 21 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

all'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Piano presentato da questo istituto ed acquisito dal sistema MIUR con candidatura n. 46676 in data 13/06/2017;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23 luglio 2018, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottozione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-188;

VISTE le indicazioni MIUR, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione e in particolare:

- Nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 contenente "indicazioni in merito a attività di formazione- iter di reclutamento del personale "esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- Nota prot. 35926 del 21/09/2018 contenente "Nota Prot. AOODGEFID\ 34815 DEL 02/08/2017 – ERRATA CORRIGE.
- Nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 con la quale lo stesso autorizza l'assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto PON autorizzato con la suddetta nota (**Codice Identificativo 10.2.5A.FSEPON-EM-2018-188**);

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6292 del 18/12/2018;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, sia per compiti di supporto amministrativo sia per compiti ed attività ausiliarie;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 4595 del 09/09/2019;

VISTO l'Avviso prot. n. 4596 del 09/09/2019, di disponibilità di personale interno A.T.A. **Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico** di supporto al progetto;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute nei termini previsti dall'Avviso interno sopra citato;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute prot. n. 4926 del 23/09/2019, predisposto dalla Commissione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico n. 4832 del 18/09/2019;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 4928 del 23/09/2019;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 5034 del 28/09/2019;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

la Sig.ra **Curti Giuseppina** a svolgere attività per n. 30 ore all'attuazione del Progetto PON Codice 10.2.5A.FSEPON-EM-2018-188 Azioni volte allo sviluppo delle competenze di cittadinanza globale di cui all'Avviso interno prot. n. 4596 del 09/09/2019 per il profilo di Assistente Amministrativo.

Le suddette ore saranno retribuite, in misura delle attività personalmente e realmente rese, per un importo orario lordo dipendente pari ad € 14,50 per un importo massimo complessivo pari a € 435,00 Lordo dipendente, corrispondente ad € 577,20 Lordo Stato.

L' Assistente Amministrativo avrà il compito di collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Avrà altresì l'obbligo di rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA