UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Piano Nazionale per la Scuola Digitale

"Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione #7"

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO su portale MePA PER LA FORNITURA DI ARREDI E MATERIALE TECNICO-INFORMATICO di cui alla lettera invito prot.3249 DEL 07/08/2020 per l'attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).
Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018.
CUP. H82G20000190001
CIG. Z5B2D4C9E2

PREMESSA.
Premesso che, per la realizzazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) in oggetto, è necessario l'acquisto di materiale hardware, arredi e strumentazione informatica capaci di integrare nella didattica l' utilizzo delle tecnologie , indispensabili per l'ampliamento della rete informatica nella sede di effettiva realizzazione del progetto, ubicata in via della Repubblica, 19, 42123 Rivalta -Reggio Emilia (RE) Scuola Primaria "Margherita Hack"

Ciò premesso il Dirigente Scolastico

Avvia

una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 50/2016, così come novellato dal D.Lgs 56/2017 attraverso una RDO- Richiesta Di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.(MePA).
Le eventuali risposte alle richieste di chiarimento, verranno inviate alla scadenza dei prestabiliti termini, a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento e la documentazione prevista al successivo art. 11 sono indicati nel presente disciplinare e comunque sulla RDO trasmessa con il sistema MePA.

Articolato del disciplinare di gara :

Art.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.
Art.2 OGGETTO DELLA GARA.
Art.3 IMPORTO.
Art.4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Art.5 INDICAZIONE CUP, CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
Art.6 SICUREZZA
Art.7 CONSEGNA E INSTALLAZIONE
Art.8 COLLAUDO DEI PRODOTTI
Art.9 MANUTENZIONE E ASSISTENZA
Art.10 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
Art.11 MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art.12 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE
Art.13 MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

Art.14 PROCEDURA DI GARA
Art.15 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE
Art.16 CLAUSOLA DEL QUINTO D'OBBLIGO
Art.17 CONDIZIONI CONTRATTUALI, PROPRIETA' E DURATA
Art.18 GARANZIA DEFINITIVA
Art.19 DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO
Art.20 PENALI E RISARCIMENTO DANNI
Art.21 RISOLUZIONE E RECESSO
Art.22 CONVENZIONE CONSIP
Art.23 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE
Art.24 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
Art.25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art.26 DISPOSIZIONI FINALI
Art.27 ACCESSO AGLI ATTI
Art.28 CONTROVERSIE E RINVIO
Art.29 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
Art.30 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:
ISTITUTO COMPRENSIVO DON PASQUINO BORGHI DI REGGIO EMILIA (RE)
Rivalta, Via Pascal, 81 – 42123 - Reggio Emilia - Codice Fiscale: 91088320352
Tel.: 0522585751 e-mail: reic81400x@istruzione.it pec.: reic84300x@pec.istruzione.it
Sito: www.icdonborghi-re.edu.it
Codice meccanografico: REIC81400X

Art. 2 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della fornitura :

1. di attrezzature tecnico-informatiche e arredi per l'attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018, con procedura negoziata RDO sul portale MePA;
2. la consegna, l'installazione ed il collaudo delle attrezzature nella sede di effettiva realizzazione del progetto, ubicata in via della Repubblica, 19, 42123 – Rivalta -Reggio Emilia - Scuola Primaria Margherita Hack.

I requisiti minimi e le specifiche della fornitura in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.

In particolare la fornitura in oggetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- nuova di fabbrica e non rigenerata con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico;
- certificata CE (le certificazioni devono essere allegate all'offerta presentata);
- proveniente dal mercato ufficiale e non dal Grey Market;
- conforme agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche e, con l'offerta, deve essere fornita la copia delle schede tecniche originali del produttore degli dispositivi offerti;
- provvista di software originali, completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;
- marca di fama internazionale, con distribuzione e assistenza in Europa;
- certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi;
- trasporto, l'installazione e il collaudo presso la sede sopracitata di tutte le attrezzature comprese nella fornitura (con la formula "chiavi in mano");
- formazione gratuita per gli strumenti acquistati;
- servizio di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi con intervento entro le 24h;

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione del progetto e al corretto funzionamento della fornitura stessa;

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione dei lavori, sarà cura degli operatori economici prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.
Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel modulo che compone il progetto finanziato, non sono ammesse offerte parziali.

Art. 3 IMPORTO.

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto in oggetto è fissato in € **15.573,77** (**quindicimilacinquecentosettantatre/77**) **IVA ESCLUSA**.
Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi alla presente procedura tutti gli operatori economici utilmente inseriti nell'elenco prot.n. 2928 del 29/06/2020, che hanno presentato regolare istanza di partecipazione all'Avviso pubblico prot. n. 2673 del 12/06/2020 di Manifestazione di Interesse per l'affidamento delle forniture di arredi e dispositivi tecnico-informatici per l'attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 PNSD; secondo le procedure di cui all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, sia singolarmente che temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art.37 del Codice dei Contratti, abilitati al mercato elettronico per la fornitura oggetto del presente disciplinare di gara .
L'invito a partecipare avverrà tramite MepA secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di Gara, così come stabilito dal relativo Avviso di Manifestazione d'Interesse sopracitato e corrispettiva determina dirigenziale prot.n. 2671 del 12/06/2020.

Art. 5 INDICAZIONE CUP, CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187 si comunica che :
il Codice Identificativo di Gara è **CIG.Z5B2D4C9E2**
il Codice Unico di Progetto è **CUP. H82G20000190001.**
L'aggiudicatario, in ossequio alle previsioni recate dall'art.3 della legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva. Il fornitore del servizio incaricato comunica i dati del predetto conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
Il mancato utilizzo da parte del fornitore del servizio dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione "*ope legis*" del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6 della Legge n.136/2010.
La scrivente amministrazione appaltante si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche dei requisiti e delle documentazioni presentate.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Art. 6 SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3bis, del D.Lgs.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza di cui all'art.85, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016 e s.s.m.m.i.i. relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.
Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.
E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 7 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella procedura, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.
L'aggiudicatario dovrà provvedere alla consegna, installazione, configurazione e al collaudo del materiale tassativamente entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto definitivo con l'aggiudicatario presso:

Scuola Primaria "Margherita Hack" sede di effettiva realizzazione del progetto, ubicata in zona Rivalta – 42123 - Reggio Emilia via della Repubblica, 19,

secondo tempistica da concordare con l'amministrazione.
Nel caso in cui si verificassero ritardi si applicherà quanto previsto nel paragrafo 20 - PENALI.
Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.
Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

Art. 8 COLLAUDO DEI PRODOTTI

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico.
La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.
In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi quanto non perfettamente funzionante svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte., con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatoria e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Art. 9 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia della fornitura deve essere inclusiva di assistenza, manutenzione e intervento in loco, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" e della durata di 24 (ventiquattro) mesi.
Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della sottoscrizione del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza e relativa e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.
Il problema tecnico dovrà essere risolto comunque entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla segnalazione di anomalia.
I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri con tariffazione a costi aggiuntivi.

Art. 10 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione degli operatori economici invitati secondo la procedura di cui all'art. 3 e in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere l'iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla procedura d'acquisto;
b) possedere i requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
c) possedere i requisiti di idoneità professionale e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
d) essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale (DURC) ed Equitalia e alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
e) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso;
f) non avere avuto nessun provvedimento interdettivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza della presente gara;
g) essere iscritta al ME.PA;
h) essere disponibile a fornire Garanzia on-site;
i) essere disponibile a garantire tempi di intervento per manutenzione ed assistenza entro le 24 ore dalla chiamata/richiesta via mail.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è documentata mediante Dichiarazione Sostitutiva (Allegato B), resa ai sensi del DPR 445/2000, da presentare con la documentazione amministrativa in sede di offerta, secondo quanto previsto dal successivo art.11.

Art. 11 MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 24/08/2020 - ore 13.00 secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.
Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione, presentare e firmare digitalmente:**

Documentazione Amministrativa

- Copia del Disciplinare di Gara come accettazione delle condizioni di partecipazione;
- Istanza di Partecipazione (allegato A);
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato B)

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- DGUE da compilare ed allegare utilizzando il link: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it;

Documentazione Tecnica

- Copia del Capitolato Tecnico a conferma delle caratteristiche minime di fornitura;
- Dettaglio dei Requisiti Tecnici debitamente compilato (allegato C), quale dichiarazione delle caratteristiche dei beni proposti;
- Depliant e brochure di ogni prodotto offerto;

Documentazione Economica

- Offerta Economica (allegato D).

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura;
2. chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA) offerto per la fornitura del materiale richiesto;
3. l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con il chiaro impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Comprensivo "Don Borghi" sarà addivenuto alla stipula del contratto;
4. i costi della sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto;
5. la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Art. 12 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile n.50.
Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, presentino:

- irregolarità nella documentazione amministrativa prodotta non sanata nei termini richiesti.
- difformità rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato.
- incongruità degli importi dell'offerta economica generata dal sistema Consip MePA e quelli dell'offerta economica dettagliata;
- risultino prive di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- mancanti della firma digitale laddove prevista.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Art. 13 MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione della RdO è **quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016**, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. **Motivazione**: **acquisto di beni standard**
Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura o con offerta di prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel capitolato tecnico.
L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, solamente se tale offerta sia giudicata congrua.
Potranno presenziare all'esame delle offerte, che si svolgerà il giorno **25/08/2020 alle ore 12,00** per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti che ne hanno interesse.
L'istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo alla RDO o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
Potranno essere ammesse attrezzature dotate di caratteristiche migliorative.

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Una volta definita la graduatoria provvisoria, come sopra disposto, l'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.
L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA) e verbalizzandone il contenuto.

Art. 14 PROCEDURA

La procedura , regolata secondo l'art. 36 del D.Lgs 50/2016, è composta da diverse fasi:

- **il giorno 24 agosto alle ore 13,00** è il termine perentorio fissato per la ricezione delle offerte attraverso il sistema MEPA e secondo quanto indicato nel precedente art. 11. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.
- **entro e non oltre il giorno 17 agosto alle ore 13,00** è possibile fare richiesta di eventuali chiarimenti.
- **entro il giorno 20 agosto alle ore 13,00** l'istituzione scolastica si impegna a dare seguito ai dovuti chiarimenti. Sarà onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati e l'amministrazione sarà dispensata da ogni altro obbligo di comunicazione.
- **il giorno 25 agosto alle ore 13,00** presso la sede legale dell'istituto comprensivo "Don Borghi" di Rivalta, saranno esaminate le offerte attraverso il sistema MEPA e secondo quanto indicato nel precedente art. 13.
- **entro le ore 13,00 del giorno 30 agosto 2020**, sarà aggiudicata in modo provvisorio la fornitura.
- **dal 30 agosto al 04 settembre, entro e non oltre le ore 13,00** sono ammessi eventuali ricorsi.
- **entro le ore 13,00 del giorno 30 settembre 2020** verrà aggiudicata in modo definitivo la fornitura prevista dal presente disciplinare.

Si rimanda, comunque alla tempistica indicata nel MEPA.

Art. 15 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;

b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art. 16 CLAUSOLA DEL QUINTO D'OBBLIGO

La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, **l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.**

Art. 17 CONDIZIONI CONTRATTUALI, PROPRIETA' E DURATA

L'aggiudicatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Comprensivo "Don Borghi" di Rivalta, secondo la tempistica stabilita e si impegna ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, pertanto l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte di esso.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a garantire tempi di intervento per manutenzione ed assistenza entro le 24 ore dalla chiamata/richiesta via mail nonché il servizio di assistenza e manutenzione on-site in relazione a ciascuna installazione presso l'Istituto scolastico, *per un periodo un minimo di 24 (ventiquattro) mesi,* decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l'Istituzione Scolastica – vedi art. 9.

Art. 18 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Art. 19 DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 20 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Comprensivo "Don P. Borghi" di Rivalta, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).
E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito.
Nel caso in cui si verificassero ritardi è prevista una penale di 100 euro per ciascun giorno di ritardo per i primi 15 giorni e di 200 euro al giorno per i giorni successivi.

Art. 21 RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.
In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.
Si riserva da ultimo, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, di procedere alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.
L'amministrazione si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti.

Art. 22 CONVENZIONE CONSIP

L'istituzione scolastica si riserva, in caso di attivazione di una convenzione CONSIP, tenuto conto di quanto disciplinato dalla Legge di Stabilità 2012, di:

- annullare la procedura RDO, in caso di gara non ancora espletata per aderire alla convenzione attivata;
- richiedere entro 15 gg alla ditta aggiudicataria la revisione dei prezzi come da convenzione, in caso di gara aggiudicata definitivamente; in caso di esito negativo, aderire alla convenzione CONSIP;
- onorare l'aggiudicazione della RDO in caso di prezzi offerti dall'aggiudicatario inferiori o uguali a quelli in convenzione CONSIP, ovvero di assenza nella convenzione di una parte dei beni richiesti nel capitolato tecnico.

Art.23 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto e previa invio di fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, intestata a:

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- Istituto Comprensivo " Don Borghi" – Via B. Pascal, 81 – 42123 – Rivalta (RE)
  Codice Fiscale: 91088320352;
  Codice Univoco Ufficio: UF85JZ

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari.
Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.
Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei beni, assoggettati ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.
Il corrispettivo verrà liquidato al netto dell'IVA (Split payment dell'imposta sul valore aggiunto come introdotto dall'art.1 co.629 lett.b) Legge 190/2014).
Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento dei fondi da parte del M.I., previo esito positivo collaudo.

Art. 24 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Identificativo di Gara **CIG. Z5B2D4C9E2** ed, il Codice Unico di Progetto **CUP.H82G20000190001.**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Comprensivo "Don Borghi" gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Comprensivo "Don Borghi".
E' altresì obbligo, ai sensi dell'art. 85 comma 4 del D.lgs. 50/2016, "al momento della presentazione delle domande di partecipazione o dette offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea"'
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.
L'aggiudicatario, inoltre, è l'unico responsabile della consegna del materiale.
In particolare restano a suo esclusivo carico:

- la consegna, lo scarico e l'installazione e il collaudo dei materiali nei locali dell'istituto;
- la responsabilità sui rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico;
- la prestazione di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del T.U. D.lgs. 81/2008.

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica provvede al trattamento, alla diffusione, alla comunicazione ed all'informazione dei dati personali relativi al presente disciplinare nell'ambito del perseguimento e raggiungimento dei propri fini istituzionali, in attuazione della legge n.675/96, recante le norme di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"
I dati forniti dal concorrente o acquisiti dalla scuola giuste le previsioni recate dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", cosi come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di istituto.
In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 D.Lgs. n. 196/2003. I partecipanti alla procedura si impegnano a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica esclusivamente ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.
Il soggetto attivo alla raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico.

Art. 26 DISPOSIZIONI FINALI

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro cinque giorni, il possesso dei requisiti dichiarati a partire dal primo soggetto in graduatoria. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine di cinque giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla procedura, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 27 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, l'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

Art. 28 CONTROVERSIE E RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente "Disciplinare di gara", si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.
Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 129/2018 e del nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Parma entro 30 giorni.
Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza di forniture di beni sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 29 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente

Art. 30 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.
L'Istituto è disponibile per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti e a consentire sopralluoghi che si ritenessero necessari.
Si invita in tal caso a prendere contatto telefonico (0522-585751) con la DSGA protempore o sua sostituta.

Sono allegati al presente Disciplinare di gara e costituiscono parte integrante dello stesso:
1. Istanza di partecipazione – Allegato A
2. Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 – Allegato B
   Link DGUE
3. Capitolato Tecnico.
4. Dettaglio dei Requisiti Tecnici debitamente compilato (allegato C), quale dichiarazione delle caratteristiche dei beni proposti;
5. Offerta Economica (allegato D).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Campo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

per accettazione

_____

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003249 - 07/08/2020 - VI2 - U

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA