



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. 2192 del 21/02/2022

Alla Sig.ra Oriana Raimondo

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: INCARICO FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO di supporto
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,
competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo
regionale (FESR) – REACT EU

Avviso Prot. N. AOODGEFID/20480 del 21/07/2021

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli
effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze
sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo
specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -
Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione”

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186
CUP H89J21009220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento
amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia
delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle
dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi
dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs. 56 del 19/4/2017 art.
21(Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento
negli appalti e nelle concessioni”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per La scuola,
competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’
istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare
una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board:
trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/20480 del 21 luglio
2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e
ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - e, nel caso specifico, Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le delibere n. 6 del Collegio Docenti del 22/09/2021 e n. 7 del Consiglio di Istituto del 28/10/2021, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 20480 del 21/07/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1068257 in data 14/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione il 14/10/2021 nostro prot. n. 7329 del 21/10/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 8006 del 13/11/2021;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 8006 del 13/11/2021;

CONSIDERATO che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-186, è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n.1112 del 01-02-2022;

VISTO l'Avviso interno per dichiarazione disponibilità ATA prot. n. 1113 del 01-02-2022 indetto per il reperimento di personale interno al profilo di ATA – Assistente Amministrativo;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute prot. n. 1877 del 14/02/2022, predisposto dalla Commissione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico con prot. n. 1820 del 14/02/2022;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n. 2017 del 16/02/2022;

PRESO ATTO dell'assenza di reclami presentati nei termini previsti dal suddetto decreto;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2188 del 21/02/2022;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la signora Oriana Raimondo, assistente amministrativa a tempo determinato presso IC Don Borghi di Reggio Emilia, a svolgere attività amministrative connesse all'attuazione del piano presentato nell'ambito del **progetto: "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" – Codice 13.1.2A - FESR PON-EM-2021-186.**

L'assistente amministrativo dovrà collaborare con il DSGA per:

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti
- ogni altra necessità relativa al Progetto che si presentasse in itinere.

Avrà altresì l'obbligo di rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per l'espletamento dei suddetti compiti al progettista verranno riconosciute massimo n. 15 ore (quindici) retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 14,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €.217,50.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite al termine delle attività progettuali, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese, e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA