ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001529 - 25/03/2020 - IV.5 - U

Prot. 1528 del 25/03/2020

All'albo on-line
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: INCARICO FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO di supporto all'attuazione del piano presentato all'interno del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD).
Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018.
CUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTA la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0030562.27-11-2018, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 novembre 2018, prot.n.AOOUFGAB.0000762;

VISTE le delibere n. 6 del Collegio Docenti del 11/12/2018 e n. 6 del Consiglio di Istituto del 11/12/2018, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 30562 del 27/11/2018;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto ed acquisito dal sistema MIUR con candidatura n. 44815 DEL 17/12/2018;

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31431 del 28 ottobre 2019 di richiesta della documentazione per completamento della candidatura ai fini della conferma dei requisiti dichiarati in sede di presentazione del progetto, azione propedeutica alla definitiva validazione e dell' erogazione dell'acconto;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/1917 del 15 novembre 2019 di comunicazione di ammissione al finanziamento del progetto presentato a seguito dell'Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018 per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del PNSD;

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001529 - 25/03/2020 - IV5 - U

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2020, con la quale lo stesso autorizza l'assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto P.P01.002 PNSD Azione7# Ambienti di apprendimento;

VISTO il proprio decreto di ratifica di assunzione nel bilancio dell' E.F. 2019, correttamente riportati al 2020, degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PNSD- Azione#7 in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2019, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 965 del 14/02/2020;

VISTO il proprio decreto di avvio attività relative al Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 966 del 14/02/2020;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 17/05/2018;

VISTE le indicazioni MIUR, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione del prospetto presentato all'interno del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) in oggetto è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 1249 del 02/03/2020 di indizione delle procedure di reperimento di personale A.T.A. – Assistente Amministrativo;

VISTO l'Avviso interno per dichiarazione disponibilità ATA prot. n. 1250 del 02/03/2020 indetto per il reperimento di personale interno al profilo di ATA – Assistente Amministrativo;

PRESO ATTO delle candidature pervenute nei termini previsti dall'Avviso Interno sopra citato;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute prot. n. 1455 del 18/03/2020, predisposto dalla Commissione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico con prot. n. 1426 del 17/03/2020;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 1466 del 19/03/2020;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1526 del 25/03/2020;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la Sig.ra **Cascone Maria** a svolgere attività connesse all' attuazione del piano presentato all'interno delProgetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD). Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018, di cui all'Avviso interno prot. n. 1250 del 02/03/2020 per il profilo di Assistente Amministrativo.
Per le prestazioni rese, sarà liquidato il compenso di € 300,00 corrispondente all'importo lordo onnicomprensivo, così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento – vedi nella nota di Autorizzazione del progetto (AOODGEFID/1917 del 15/11/2019).

L' Amministrativo dovrà collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- predisporre gli incarichi da stipulare con il personale
- curare gli atti relativi agli acquisti di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, manifestazione d'interesse, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., inventari, ecc…)

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001529 - 25/03/2020 - IV.5 - U

- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata al PNSD, tutti gli atti inerenti il Progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti
- ogni altra necessità relativa al Progetto che si presentasse in itinere.

Avrà altresì l'obbligo di rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Campo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA