ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004052 - 27/08/2018 - IV5 - I

Prot. 4052 del 27/08/2018

A tutto il personale ATA
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: **Avviso interno** per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. **Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico** di supporto al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-229 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
CUP H85B17000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs 56 del 19/4/2017 art. 21(Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTA la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953 del 21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004052 - 27/08/2018 - IV5 - I

VISTE le delibere n 3 del Collegio Docenti del 05/04/2017 e n. 21 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i.

VISTE le indicazioni MIUR, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTA la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 28/02/2018 con la quale lo stesso autorizza l'assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto PON autorizzato con la suddetta nota (**Codice Identificativo 10.2.2A.FSEPON-EM-2017-229);**

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 1095 del 28/02/2018;

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, sia per compiti di supporto amministrativo sia per compiti ed attività ausiliarie;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 4051 del 27/08/2018;

RITENUTO necessario procedere in merito

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:
- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio** , attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 e termineranno comunque entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004052 - 27/08/2018 - IV5 - I

Art. 1 - Finalità dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del succitato PON presso questa scuola.
Le attività, suddivise in otto moduli, si svolgeranno con le seguenti modalità:

MODULO DIDATTICO	TITOLO	DESTINATARI	DURATA
10.2.2A – Competenze di Base. MATEMATICA	Recuperare la matematica con gli studenti delle superiori	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. MATEMATICA	Le leggi matematiche ed il rapporto con la realtà delle scienze	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. MATEMATICA	La matematica è un gioco intelligente	Alunni della scuola Primaria Rivalta	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. MATEMATICA	La matematica è un gioco anche se non sembra	Alunni della scuola Primaria Ghiarda San Bartolomeo	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. INGLESE	English is the best	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. INGLESE	English is the best 2	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. INGLESE	English full immersion 1	Alunni della scuola Primaria Rivalta	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore
10.2.2A – Competenze di Base. INGLESE	English full immersion 2	Alunni della scuola Primaria Ghiarda San Bartolomeo	SETTEMBRE 2018 GIUGNO 2019 Per n. 30 ore

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

⇒ COLLABORATORI SCOLASTICI
N. figure richieste: fino a 10 collaboratori scolastici;
Impegno orario totale presunto: 240 ore complessive;
Descrizione attività:
- aprire e chiudere dei locali scolastici sede delle attività;
- riassettare i locali utilizzati;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004052 - 27/08/2018 - IV5 - I

⇒ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
N. figure richieste: fino a 2 assistenti amministrativi;
Impegno orario totale presunto: 50 ore complessive;
Descrizione attività:
collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 – INDIRE" tutti gli atti richiesti
- fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso del personale, è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente
AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50
AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

Art 4 - Modalità organizzative

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo *brevi manu* , posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all' Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal 81 - 42123 Reggio Emilia
E-mail: reic81400x@istruzione.it
PEC: reic81400x@pec.istruzione.it
entro le ore 12.00 del 10/09/2018.
Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).
La dichiarazione (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
c. Dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
d. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia
Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352
reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004052 - 27/08/2018 - IV5 - I

e. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A;
g. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
i. Dichiarazione di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la dichiarazione di disponibilità.

Art. 7 - Modalità di valutazione delle disponibilità

La valutazione delle disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA.
Si precisa che:
a) L'elenco delle disponibilità acquisite verrà pubblicato sul sito istituzionale www.icdonborghi-re.gov.it/ a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
c) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito.
d) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.
e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
f) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di disponibilità, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla L 241/90, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Trattamento di dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettere a) b) e d) del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura pubblica, s'informa che:
a) Il trattamento dei dati personali sarà impostato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza;
b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura;
c) inoltre ai sensi dell'art. 13, 1° comma lettera d) del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- i candidati che presentano la disponibilità;
- ogni altro soggetto abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge;

d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all' art. 7, 1° comma del D.Lgs. già citato;
e) il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Don Borghi di Rivalta;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

f) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
g) gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti incaricati della valutazione delle disponibilità.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.gov.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Menozzi

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004052 - 27/08/2018 - IV5 - I

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi