



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. 4596 del 09/09/2019

A tutto il personale ATA

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: Avviso interno per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico di supporto al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali **Avviso Prot. N. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” CUP H87I18000730007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTA la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0003340.23-03-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTE le delibere n 3 del Collegio Docenti del 05/04/2017 e n. 21 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004596 - 09/09/2019 - IV5 - I

all'avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Piano presentato da questo istituto ed acquisito dal sistema MIUR con candidatura n. 46676 in data 13/06/2017;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23 luglio 2018, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-188;

VISTE le indicazioni MIUR, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione e in particolare:

- Nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 contenente "indicazioni in merito a attività di formazione- iter di reclutamento del personale "esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- Nota prot. 35926 del 21/09/2018 contenente "Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 – ERRATA CORRIGE".
- Nota prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 con la quale lo stesso autorizza l'assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto PON autorizzato con la suddetta nota (**Codice Identificativo 10.2.5A.FSEPON-EM-2018-188**);

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6292 del 18/12/2018;

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, sia per compiti di supporto amministrativo sia per compiti ed attività ausiliarie;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 4595 del 09/09/2019;

RITENUTO necessario procedere in merito

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali **Avviso Prot. N. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"**

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 e termineranno comunque entro il 20 dicembre 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del succitato PON presso questa scuola, ciascuno secondo il proprio profilo, secondo il vigente contratto e la posizione occupata.

Le attività, suddivise in otto moduli, si svolgeranno con le seguenti modalità:

MODULO DIDATTICO	TITOLO	DESTINATARI	DURATA
10.2.5A - Competenze di Cittadinanza Globale. EDUCAZIONE ALIMENTARE, CIBO E TERRITORIO	Mangiando si impara	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2019 DICEMBRE 2019 Per n. 30 ore
10.2.5A - Competenze di Cittadinanza Globale. EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT	Olimpiadi della danza	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2019 DICEMBRE 2019 Per n. 30 ore
10.2.5A - Competenze di Cittadinanza Globale. EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT	Pallavolo che passione	Alunni della scuola secondaria di 1° grado Don Borghi	SETTEMBRE 2019 DICEMBRE 2019 Per n. 30 ore

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

⇒ COLLABORATORI SCOLASTICI

N. figure richieste: fino a 4 collaboratori scolastici;

Impegno orario totale presunto: 90 ore complessive;

Descrizione attività:

- aprire e chiudere dei locali scolastici sede delle attività;
- riassetto i locali utilizzati;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

⇒ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. figure richieste: fino a 2 assistenti amministrativi;

Impegno orario totale presunto: 30 ore complessive;

Descrizione attività:

collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui al D.I. 129/2018
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

- registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, sia titolare di contratto a tempo indeterminato che determinato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso del personale, è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti Amministrativi € 14,50

Art 4 - Modalità organizzative

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo *brevi manu*, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal 81 - 42123 Reggio Emilia

E-mail: reic81400x@istruzione.it

PEC: reic81400x@pec.istruzione.it

entro le ore 10.00 del 19/09/2019.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La dichiarazione (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

- a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c. Dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
- d. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- g. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- i. Dichiarazione di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la dichiarazione di disponibilità.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.it Pec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Art. 7 - Modalità di valutazione delle disponibilità

La valutazione delle disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA.

Si precisa che:

- a) L'elenco delle disponibilità acquisite verrà pubblicato sul sito istituzionale www.icdonborghi-re.edu.it/ a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
- c) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- f) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di disponibilità, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii..

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Campo

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA