



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"
Rivalta - Via B. Pascal, 81 42123 Reggio Emilia
Tel.0522.585751 -C.F.91088320352-Codice Univoco Ufficio UF85JZ
Mail: reic81400x@istruzione.it-Pec: reic81400x@pec.istruzione.it

Prot. n. 6844 del 25-07-2022

All'albo on-line

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. Assistente Amministrativo di supporto all'attuazione del piano presentato all'interno del **Progetto PON "EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per i primo ciclo" - Codice 13.1.3A - FESRPON-EM-2021-153** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU
Avviso Prot. N. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-153
CUP H89J22000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei "Per La scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di

COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - e, nel caso specifico, Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 15/06/2022 e del Consiglio di Istituto del 28/06/2022, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole e ratificano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 50636 del 27/12/2021;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1076245 in data 25/01/2022, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione il 26/01/2022 con prot. n. 3895;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Progetto codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-153;

VISTI i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6551 del 29/06/2022;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6767 del 14/07/2022;

CONSIDERATO che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153, è necessario individuare esperto progettista per la corretta esecuzione delle attività e una figura di collaudatore per la verifica e il collaudo delle attrezzature;

TENUTO CONTO delle "Linee Guida" e delle Disposizioni attuative per la realizzazione degli interventi PON Fondi strutturali Europei – Programmazione 2014/2020;

VISTE le indicazioni Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la propria Determina dirigenziale prot. n. 6843 del 25/07/2022;

RITENUTO necessario procedere in merito

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA:

n. 1 Assistente Amministrativo;

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto **PON ""EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per i primo ciclo"" - Codice 13.1.3A - FESRPON-EM-2021-153.**

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e termineranno comunque entro il 28-02-2023.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del succitato Progetto presso questa scuola, secondo il proprio profilo, il vigente contratto e la posizione occupata.

Nello specifico, le attività di cui trattasi, per il profilo richiesto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, si svolgeranno con le seguenti modalità:

N. figure richieste: 1 assistente amministrativo;
Impegno orario totale presunto: 16 ore complessive;

Descrizione attività:

collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 - INDIRE" tutti gli atti richiesti
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti
- ogni altra necessità relativa al Progetto che si presentasse in itinere.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, sia titolare di contratto a tempo indeterminato che determinato.

Art. 3 - Compenso

Per le prestazioni rese, il compenso per il supporto amministrativo è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:

AREA B - Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente.

e non potrà essere superiore a € 232,00 lordo dipendente, corrispondenti allo svolgimento di **16 ore.**

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto PON "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO" - Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2021-153, previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MI dei fondi a ciò destinati.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art 4 - Modalità organizzative

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo *brevi manu*, posta elettronica (PEO), posta certificata (PEC), lettera raccomandata all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal 81 - 42123 Reggio Emilia.

PEO: reic81400x@istruzione.it

PEC: reic81400x@pec.istruzione.it

entro le ore 13.00 del 10/08/2022.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La dichiarazione (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

- a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- f. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e ss.mm.ii.;
- h. Dichiarazione di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la dichiarazione di disponibilità.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle disponibilità

La valutazione delle disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA.

Si precisa che:

- a) L'elenco delle disponibilità acquisite verrà pubblicato sul sito istituzionale www.icdonborghi-re.edu.it/ a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
- c) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non sussistessero i requisiti.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.

f) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di disponibilità, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs. n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonborghi-re.edu.it all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa