



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PREMESSA

La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza e socializzazione i viaggi d'istruzione e le visite guidate a musei, mostre, luoghi e città d'arte, manifestazioni culturali di interesse didattico, laboratori con esperti, visite a enti istituzionali o amministrativi, partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive.

Le **visite e viaggi di integrazione culturale** sono finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio Paese (o anche della realtà e della lingua dei paesi stranieri) la partecipazione a manifestazioni culturali, la visita presso **località di interesse storico-artistico**, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici del percorso di studio.

Le **visite e viaggi nei parchi e nelle riserve naturali** sono considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.

I viaggi connessi ad attività motorie e sportive, devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze di carattere sociale.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad autorizzare l'iniziativa nel rispetto della seguente regolamentazione, riservandosi di far deliberare dal Consiglio di istituto casi diversi da quelli qui di seguito considerati.

TIPOLOGIA

- ⇒ Uscite didattiche in orario scolastico, di norma antimeridiano;
- ⇒ Viaggi di istruzione per visite guidate **di una sola giornata**, effettuate in un museo, una mostra, un parco naturale, una località di interesse storico-artistico, ecc..
- ⇒ Viaggi di istruzione della durata di **2 o 3 giorni** connessi a visite guidate, escursioni naturalistiche, soggiorni in città d'arte, ecc..
- ⇒ Iniziative rivolte **all'intera leva di classi parallele** e nel rispetto di eventuali accordi di plesso (per la Scuola Primaria) ed **equivalenza delle proposte rivolte alle classi parallele** (per la Scuola Secondaria)
- ⇒ Iniziative alle quali ha aderito **almeno l'80% degli alunni** della classe interessata.

ITER E CONDIZIONI DI APPROVAZIONE DEI VIAGGI

Presentazione del progetto a cura del docente Responsabile del Viaggio alla Segreteria (Ufficio Acquisti), che - verificata la completezza di tutta la documentazione e la fattibilità - richiede i preventivi.

La **documentazione** è costituita dalla modulistica predisposta dall'istituto, con l'indicazione dei dati del viaggio e la sottoscrizione della disponibilità degli accompagnatori.

Sono **requisiti inderogabili** l'assicurazione RCA e contro terzi dell'allievo e di ogni docente accompagnatore (verifica da parte della Segreteria Alunni).

Il viaggio è autorizzato solo in presenza di un numero di adesioni pari o superiori **all'80%** dei componenti di ciascuna classe partecipante.

L'Ufficio di Segreteria, verificata la completezza e correttezza della documentazione, la trasmette al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione e provvede alle operazioni relative all'individuazione della ditta appaltatrice, su indicazione della DSGA.

I **viaggi di più giorni** dovrebbero svolgersi entro il mese di aprile (per contenerne i costi), salvo deroga per particolari necessità su richiesta del Consiglio di Classe-Interclasse-Intersezione, e vanno calendarizzati dai docenti prima possibile, per buona gestione amministrativa.

I **viaggi di un solo giorno** possono svolgersi fino al 31 maggio, 30 giugno per la sola scuola infanzia, salvo deroga per particolari necessità su richiesta del Consiglio di Classe-Interclasse-Intersezione, e vanno calendarizzati dai docenti col dovuto anticipo, per buona gestione amministrativa.

FASI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Classe (o team docente), o Docente responsabile del viaggio, nell'ambito della Piano dell'offerta Formativa e tenendo conto della regolamentazione d'Istituto, elabora il progetto, indicando:

- finalità generali ed obiettivi
- metodi di realizzazione (visita, laboratorio, escursione,..)
- periodo ottimale

e redige il programma di studio e di viaggio precisando:

1. dove: i **luoghi da visitare** (programma analitico del viaggio)
2. perché: **motivazioni** (obiettivi culturali e didattici di ciascuna visita)
3. quando: il **periodo** (tenendo conto delle indicazioni sotto riportate)
4. come: **mezzo di trasporto**
5. con chi: **classe o classi**
6. costo: **tetto di spesa**
7. data: **approvazione Consiglio di Classe-Interclasse-Intersezione**
8. elenco dei docenti partecipanti e riserve: **firma dei docenti elencati.**

Per ogni progetto vanno specificatamente indicate le finalità e gli obiettivi didattici trasversali, per coinvolgere tutti i docenti per la preparazione didattica di loro competenza.

Per la Scuola Secondaria:

il **Consiglio di Classe** approva di norma **nella prima seduta utile** alla presenza dei rappresentanti dei genitori e comunque non oltre il mese di gennaio, ad eccezione delle uscite didattiche per le quali la scadenza è fissata al 31/05, dandone comunicazione ai rappresentanti di classe.

Per la Scuola Primaria e Infanzia:

il **Team Docente** approva in tempo utile rispetto alla scadenza per la presentazione della richiesta (31.01,) ad eccezione delle uscite didattiche per le quali la scadenza è fissata al 31/05, e ne dà comunicazione al rappresentante di classe e alle famiglie.

PAGAMENTI

L'Istituzione Scolastica si impegna ad effettuare la prenotazione e, successivamente, a darne conferma all'affidatario del servizio al ricevimento degli attestati di versamento su c/c bancario dell'Istituto di quanto indicato nella circolare consegnata ai genitori.

Gli attestati dovranno essere consegnati in tempo utile al docente responsabile del viaggio, tranne nel caso di uscite didattiche effettuate nell'ambito della mattinata in Convenzione (pagano solo i presenti).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

reic81400x@istruzione.itPec: reic81400x@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

L' Istituzione Scolastica non rimborserà le somme versate da parte degli interessati o da loro delegati in qualsivoglia caso in cui si sia già provveduto ad emettere l'ordine per il fornitore.

ACCOMPAGNATORI

- ✓ Gli accompagnatori devono sempre essere **almeno 1 ogni 15 alunni**. La valutazione del numero di accompagnatori sarà comunque effettuata dal Dirigente Scolastico, onde garantire la vigilanza degli allievi.
- ✓ Gli insegnanti che si impegnano nel compito di accompagnatori, compresi gli insegnanti di sostegno e compreso l'insegnante di riserva che dovrà essere indicato obbligatoriamente, non possono sottrarsi successivamente a tale compito, se non per gravi e comprovati motivi. Inoltre assumono l'obbligo della vigilanza e della tutela dei minori.
- ✓ In presenza di alunni disabili è necessaria di norma la partecipazione dell'insegnante di sostegno assegnato o, in alternativa, di un insegnante accompagnatore. Il numero di accompagnatori ed educatori, in presenza di alunni disabili, è di volta in volta rimesso al giudizio del Consiglio di Classe-Interclasse-Intersezione in accordo con il Dirigente Scolastico, sulla base di una attenta valutazione delle condizioni effettive di bisogno e in relazione alla numerosità della classe, alle caratteristiche degli alunni, delle attività programmate, della località e delle modalità di viaggio. Possono eccezionalmente intervenire i familiari, se adulti maggiorenni, nei modi concordati dal Consiglio di Classe con il Dirigente Scolastico. Anche se tale partecipazione è ritenuta essenziale, le spese sono comunque a carico del familiare.

Il Dirigente Scolastico
Paola Campo

Versione 1.0

Approvata nella seduta Consiliare del 11/12/2018 con delibera n. 7.