



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"**

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. n. 2250

Reggio Emilia, 18 maggio 2020

All'albo on-line

Al sito web

Agli atti

**Oggetto: PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE** per l'attuazione del piano presentato all'interno del **Progetto PON "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA"**;  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020  
**Avviso Prot. N. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020**  
PON FESR 2014/2020- Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto azione 10.8.6A – "Centri scolastici digitali" – Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo";  
**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72 CUP H82G20000790007**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**

ESPERTO PROGETTISTA e COLLAUDATORE

per l'attuazione del piano presentato all'interno del Progetto PON

**"IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA"**

**Codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72** Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo";

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei "Per La scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002250 - 18/05/2020 - IV5 - I

di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A – “ Centri scolastici digitali”;

**VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’ Istruzione prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’ istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico -10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’ Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”, emanato per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo;

**VISTE** le delibere n 5 del Collegio Docenti del 24/04/2020 e n. 14 del Consiglio di Istituto del 24/04/2020, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all’avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1025786 in data 25/04/2020, acquisito dal sistema del Ministero dell’ Istruzione con prot. n. 8632;

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/10444 del 05 maggio 2020, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72;

**VISTI** i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

**VISTE** le indicazioni Ministero dell’Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto “IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA” – Codice 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 2206 del 13/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’interno del Progetto PON “IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA” – Codice 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n.2213 del 13/05/2020;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto PON “IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA” – Codice 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72, è necessario individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n.1 figura per quelle di collaudatore;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRESIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

**VISTA** la propria Determina dirigenziale prot. n. 2249 del 18/05/2020

**RITENUTO** necessario procedere in merito

### EMANA

il seguente Avviso di selezione interna mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- ✓ N. 1 esperto per l'incarico di progettista;
- ✓ N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore;

per l'attuazione del piano presentato all'interno del Progetto PON **"IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA"** Codice **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72** Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo".

### Compiti

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Elaborare la progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, mediante l'elaborazione di un Capitolato Tecnico da utilizzare per la predisposizione dell'acquisto tramite TD ODA, come da indicazioni del Dirigente Scolastico;
- Collaborare con l'ufficio di segreteria nella valutazione delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore dal punto di vista qualitativo, provvedendo anche ad effettuare le modifiche che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività, compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'Esperto COLLAUDATORE, ad avvenuta consegna, dovrà:

- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quelle della relativa scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, in particolare in termini di funzionalità;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Redigere il verbale del collaudo effettuato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività, compilando il time-sheet dell'intero percorso progettuale.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002250 - 18/05/2020 - IV5 - I

Tutti gli aspiranti, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall' Avviso, possono inviare la loro candidatura.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a personale interno all'IC Don Borghi.

Nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" ... "l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa".

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, l'istituto ricorrerà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola stessa, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (Punto a) ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno per le sole figure di progettista e collaudatore.

Come previsto dal Regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto ha deliberato i requisiti che, di volta in volta, in base alla valutazione discrezionale di opportunità del Dirigente Scolastico, devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

Nel presente avviso di selezione di esperto progettista saranno valutati, previa comparazione dei curriculum effettuata da Commissione all'uopo nominata, i titoli indicati nella tabella di seguito riportata (vedi Allegato 2):

	Indicatore	Punteggi (max 60 punti)
1	Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 10 110 con Lode: punti 11
2	Diploma di specializzazione coerente con l'incarico richiesto (dottorato, master, corso di specializzazione biennale)	fino a 2 titoli: punti 3 (max punti 6)
3	Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	fino a 2 titoli: punti 2 (max punti 4)
4	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	fino a 3 esperienze: punti 3 3 ogni esperienza (max punti 9)
5	Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	fino a 3 esperienze: punti 3 3 ogni esperienza (max punti 9)

### **Modalità e termini di presentazione della candidatura**

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi manu, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal, 81 - 42123 Reggio Emilia (Re), E-mail: reic81400x@istruzione.it - PEC reic81400x@pec.istruzione.it, **entro le ore 13.00 del 26/05/2020.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

- c) Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d) Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- f) Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- g) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- h) Dichiarazione di disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il percorso progettuale predisposto dal Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato 2).
2. Curriculum vitae in formato europeo e in forma priva di dati sensibili.

#### **Affidamento degli incarichi**

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione).

A ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio come da indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si precisa che:

- a) L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica all'interessato.
- b) Si procederà, comunque, al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
- c) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.icdonborghi-re.edu.it>.
- d) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- e) Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora fosse rispondente ai requisiti richiesti.
- g) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- h) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.
- i) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA



L'affidamento dell'incarico avverrà tramite provvedimento firmato dal Dirigente Scolastico.

### **Durata dell'incarico e compenso**

Per le prestazioni rese, al personale individuato sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo così specificato:

- ESPERTO PROGETTISTA: € 195,00 importo massimo onnicomprensivo
- ESPERTO COLLAUDATORE: € 130,00 importo massimo onnicomprensivo

così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

Il compenso orario lordo dipendente è quello indicato nelle Tabelle allegate al CCNL Comparto scuola, corrispondente ad € 17,50 per ogni ora svolta e rendicontata.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto PON "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA" Codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72 Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo", previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MIUR dei fondi a ciò destinati.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Amministrazione aggiudicatrice**

1 L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BORGHI DI REGGIO EMILIA

Rivalta, Via Pascal, 81 - 42123 Reggio Emilia - codice fiscale: 91088320352

Tel.: 0522585751

e-mail: [reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icdonborghi-re.edu.it](http://www.icdonborghi-re.edu.it)

codice meccanografico: REIC81400X

### **Trattamento dei dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icdonborghi-re.edu.it](http://www.icdonborghi-re.edu.it) all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa