



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"**

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it)Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

Prot. n. 2252

Reggio Emilia, 18 maggio 2020

All'albo on-line

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno per DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' personale A.T.A. Assistente Amministrativo** di supporto all'attuazione del piano presentato all'interno del **Progetto PON "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020

**Avviso Prot. N. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020**

PON FESR 2014/2020- Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto azione 10.8.6A – "Centri scolastici digitali" – Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo";

**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-72**

**CUP H82G20000790007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei "Per La scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto azione 10.8.6A – "Centri scolastici digitali";

**VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002252 - 18/05/2020 - IV5 - I

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico -10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", emanato per la realizzazione di *Smart Class* per le scuole del primo ciclo;

**VISTE** le delibere n 5 del Collegio Docenti del 24/04/2020 e n. 14 del Consiglio di Istituto del 24/04/2020, nelle quali gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1025786 in data 25/04/2020, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n. 8632;

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/10444 del 05 maggio 2020, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di *Smart Class* per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72;

**VISTI** i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti con particolare riferimento ai Progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020, approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 17/05/2018;

**VISTE** le indicazioni Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA" – Codice 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 2206 del 13/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto PON "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA" – Codice 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n.2213 del 13/05/2020;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione della fase operativa del Progetto "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA" – Codice 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-72, è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo;

**VISTA** la propria Determina dirigenziale prot. n. 2251 del 18/05/2020

**RITENUTO** necessario procedere in merito

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA:

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it) Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

n. 1 Assistente Amministrativo;

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del PON "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA" Codice 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-72 Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo".

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 e termineranno comunque entro il 30 novembre 2020.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### Art. 1 - Finalità dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all'attivazione del succitato Progetto presso questa scuola, secondo il proprio profilo, il vigente contratto e la posizione occupata.

Nello specifico, le attività di cui trattasi, per il profilo richiesto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, si svolgeranno con le seguenti modalità:

N. figure richieste: 1 assistente amministrativo;

Impegno orario totale presunto: 12 ore complessive;

Descrizione attività:

collaborare con il DSGA per

- predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018
- predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di trasporto, di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti
- ogni altra necessità relativa al Progetto che si presentasse in itinere.

#### Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso a presentare dichiarazione di disponibilità il personale in servizio presso l'istituzione scolastica, sia titolare di contratto a tempo indeterminato che determinato.

#### Art. 3 - Compenso

Il compenso per il supporto amministrativo, così come indicato nella nota di Autorizzazione del progetto, è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:

AREA B - Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente

La relativa liquidazione avverrà, al termine delle attività progettuali e della realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto PON "IL DIGITALE: UN PONTE TRA CASA E SCUOLA"

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

Codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-72 Modulo "SMART CLASS San Bartolomeo", previa rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MIUR dei fondi a ciò destinati.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **Art 4 - Modalità organizzative**

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, e a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione**

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1) e recapitata a mezzo *brevi manu*, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata all'Istituto Comprensivo Don Borghi, Via Pascal 81 - 42123 Reggio Emilia

E-mail: reic81400x@istruzione.it

PEC: reic81400x@pec.istruzione.it

**entro le ore 13.00 del 26/05/2020.**

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La dichiarazione (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

- a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- f. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- h. Dichiarazione di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la dichiarazione di disponibilità.

#### **Art. 6 - Modalità di valutazione delle disponibilità**

La valutazione delle disponibilità sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica congiuntamente alla DSGA.

Si precisa che:

- a) L'elenco delle disponibilità acquisite verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.icdonborghi-re.edu.it/](http://www.icdonborghi-re.edu.it/) a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
- c) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non sussistessero i requisiti.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- f) L'Istituzione scolastica ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di disponibilità, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere all'assegnazione degli



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "DON P. BORGHI"

Via B. Pascal, 81 42123 Rivalta - Reggio Emilia

Tel.0522.585.751 Fax 0522.585.753 C.F.91088320352

[reic81400x@istruzione.it](mailto:reic81400x@istruzione.it)Pec: [reic81400x@pec.istruzione.it](mailto:reic81400x@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio UF85JZ

incarichi per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano accampare pretese al riguardo.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta dalla disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icdonborghi-re.edu.it](http://www.icdonborghi-re.edu.it) all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CAMPO PAOLA

REIC81400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002252 - 18/05/2020 - IV5 - I